INFORME MENSUAL DE EVIDENCIA

Palmira, octubre 2024

Asunto: Informe mensual de evidencias mes octubre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. 5885410/2024

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial del regional valle, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular de las fichas Y en el alistamiento de las fichas: 2999162-2824513-2928084-2673401-2928073	**EVIDENCIA 1:** Actas de reunión y/o alistamiento: 2824513-2999162-2673401-2928084-2904830-2824520-2877933-2928073

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA *Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional* Ficha 2824513		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 3,10,17,24 de septiembre 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial-Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2824513 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación, en su fase de Planeación II.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

5.1 Reunión de Desarrollo Curricular de 3 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
José Agustín Cacais	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

5.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 10 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
José Agustín Cacais	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

5.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 17 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
José Agustín Cacais	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Andrés Benítez	X		

5.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 24 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina María Álzate	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Ada Lorena Gaviria	X		
José Agustín Cacais	X		
Jesús Afranio Cabal	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se lleva a cabo las reuniones con el equipo ejecutor, donde se reciben semanalmente las novedades de manera verbal o por medio de correos, dejadas dentro de la presente acta

3. Reporte de cada uno de los instructores

Reporte de los instructores técnicos:

- ***Mayra Alejandra Prado (MAP):*** Durante el mes de septiembre se abordaron temáticas relacionadas con la identificación de aspectos e impactos ambientales y la aplicación de metodologías indirectas (lista de chequeo y matriz de leopold) para la evaluación de impactos ambientales en las empresas del proyecto formativo.
  Francisco Javier Duran Primer (FJD): El instructor reporta que durante el mes, se realizaron actividades encaminadas a la Planificación estratégica del sistema integrado de gestión, además se inicia con la documentación para el cumplimiento del proyecto formativo
- ***Niccola Paola Gironza Londoño (NGL):*** La instructora durante el mes de septiembre aborda la realización y aplicación de la identificación de peligros y evaluación del riesgo teniendo en cuenta GTC 45 de 2012 aplicada a las unidades productivas asignadas a los equipos de trabajo.
- ***Eduard Andrés Benítez (EAB):*** En el mes de julio, el instructor realizó actividades encaminadas al liderazgo, y determinación del alcance del SG-SST, teniendo en cuenta la normatividad ISO 45001 de 2018.
- ***José Agustín Cacais:*** Se llevó a cabo una actividad práctica sobre sucursales y artículos, siguiendo las tablas propuestas durante la sesión. Al finalizar, los aprendices presentaron gráficos personalizados en formato circular y de columnas, tabulando las variables establecidas en el caso en Excel.

Reporte instructor transversal:

- ***Delfina María Álzate:*** La instructora adjunta reporte de juicios evaluativos de la competencia PRODUCIR, de la ficha del tecnólogo en HSEQ de IV trimestre, todos los aprendices fueron evaluados de manera satisfactoria. El aprendiz que más se destacó con la asignatura fue: Sergio Zabala, no solo por su desempeño sino por su actitud, comprometido y participativo, también asistió a todas las formaciones. También quiero resaltar la evolución de los aprendices Cristi murillo, Karol brito, por su interés y mejoramiento..

Reporte de complementaria:

- ***Afranio Cabal:*** El instructor realiza actividades de recolección de ideas para generar un proyecto, les enseña a realizar un árbol de causa para formular un proyecto.

4. Novedades de aprendices.

- La aprendiz Nikol Dayana Arboleda, continua con la novedad los días martes para llegar 30 minutos más tarde a formación, ya que debe llevar a la abuela a realizarse un procedimiento, la instructora Niccola Paola Gironza, permite el ingreso de la aprendiz a las 6:30 am

5. Proposiciones y varios

- Dentro de la guía de aprendizaje propuesta para la fase de planeación II se propone una visita a la sede industrial, en el ambiente de lego, con énfasis en habilidades blandas, debido a que la actividad no se pudo realizar por tiempo en este trimestre se propone llevarla a cabo en el trimestre comprendido de octubre a diciembre.

- Las empresas Natulove y ADA aromáticas no responden los mensajes, correos y llamadas para realizar visita, por lo tanto se decide prescindir de estas empresas y los equipos asignados buscan unidades productivas por su cuenta, el equipo de NATULOVE, ubica una empresa dedicada a la producción del yogurt y el equipo de ADA Aromáticas, ubica una empresa dedicada a la producción de muebles, Muebles Ocampo.

  Se siguen realizando visitas técnicas para iniciar la aplicación de lo aprendido en formación a las unidades productivas asignadas.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Reporte de actividades realizadas por los instructores	**15 de noviembre 2024**	**Niccola Paola Gironza**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	Sí	—	
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	Si	—	
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	Si	—	
Delfina María Álzate	CBI/SENA	Si	—	
Eduard Andrés Benítez	CBI/SENA	Si	—	
Ada Lorena Gaviria	CBI/SENA	Si		
Jesús Afranio Cabal	CBI/SENA	Si	—	
José Agustín Cacaís	CBI/SENA	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

,

ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA *Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional* Ficha 2999162		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 23,24,25,26,27 de Septiembre 2024**	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial- Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2824513
2. Alistamiento fase ejecución

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Alistamiento de la fase de EJECUCIÓN del programa Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:30 am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular 23 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina Martínez	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 24 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina Martínez	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 25 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina Martínez	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 26 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina Martínez	X		

1.5 Reunión de Desarrollo Curricular de 27 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Delfina Martínez	X		

2. **Actividades a desarrollar durante el trimestre de la fase de Análisis II**

Al inicio de la reunión la Coordinadora Andrea Potes y el pedagogo Fabio Aldemar Obando, hacen referencia a los documentos que se deben entregar para el alistamiento.
Luego se prosigue a realizar revisión de la planeación pedagógica, concertando con la programación propuesta por coordinación, lo cual por cuestiones administrativas no se cuenta con la programación sin embargo se procede a realizarla para luego hacer los ajustes pertinentes

Las competencias a desarrollar durante esta fase son:

- Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.
- Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización
- Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.

Los resultados se listarán a continuación con el instructor responsable de impartirlos

COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.	BILI
	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	
	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	NICCOLA PAOLA GIRONZA
	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	MAYRA PRADO
APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIG DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	FRANCISCO DURAN
DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN	INSTRUCTOR DE ARCHIVO
	CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES	FRANCISCO DURAN
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	NICCOLA PAOLA GIRONZA
REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE AUDITORIA INTERNA, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	EDUAR BENITES

En la reunión del equipo ejecutor se discute sobre los cursos adicionales que debe tener la ficha para cumplircon el perfil según lo requerido en la vida laboral:

- Curso de Primeros Auxilios
- Curso de Trabajo Seguro en Alturas
- Curso de Auditoría Interna

Evidencias de Conocimiento :
Evaluación integrada de conocimiento
Evidencias de Desempeño

a) Socialización de las matrices (identificación de peligro y valoración de riesgo / Evaluación de aspectos e impactos ambientales)
b) Socialización interactiva de los instrumentos utilizados y el análisis de los mismos.

Evidencias de Producto:
Avance de documento Guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado :

a) Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos laborales,
b) Matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales.
c) Documento en Word o Excel de los instrumentos diseñados y diligenciado para el diagnóstico de la organización.

Lo anterior se plantea teniendo en cuenta la programación enviada a coordinación, con apoyo del equipo técnico e información enviada por la compañera de bilingüismo Delfina Alzate

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Socializar el alistamiento con la ficha en la primera semana de formación	**15 Noviembr0e 2024**	Niccola Gironza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA			
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA			
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA			
Delfina Álzate	CBI/SENA			
Eduard Andrés Benítez	CBI/SENA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA *Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional* Ficha 2999162		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 3, 10, 17, 24 de Septiembre 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial-Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Seguimiento de la fase de ANÁLISIS I del programa Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2999162 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular 3 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		
Viviana Tello	X		
Gustavo Roldán	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 10 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones

Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		
Viviana Tello	X		
Gustavo Roldán	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 17 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		
Viviana Tello	X		
Gustavo Roldán	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 24 de septimbre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		
Viviana Tello	X		
Gustavo Roldán	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se lleva a cabo las reuniones con el equipo ejecutor, donde se reciben semanalmente las novedades de manera verbal o por medio de correos, dejadas dentro de la presente acta

3. Reporte de cada uno de los instructores

Reporte de los instructores técnicos:

Niccola Paola Gironza: La instructora reporta que, durante el mes de septiembre, se realizan actividades de conceptualización sobre las definiciones del SG-SST y la ley 100 de 1993

Mayra Alejandra Prado: La instructora informa que en el mes de septiembre se abordan los términos y definiciones del sistema de gestión ambiental y se realiza el primer acercamiento a los diferentes numerales de la ISO 14001 de 2015 mediante la técnica de exposiciones.

Francisco Javier Duran Primero: El instructor se encuentra realizando el reconocimiento por medio de la contextualización y definiciones del Sistema de Gestión en Calidad

Reporte instructor transversal:

Angela María Cubillos: La instructora reporta que durante la formación se realiza diferentes actividades recogiendo evidencias, también reporta que el di 13 de septiembre no hubo formación pero realiza cambio con el instructor gustavo roldan para el día sábado 14 de septiembre de 2024.

- Presentaciones evidencia final de quienes estaban pendientes o de recuperación.
- Entrega de talleres y actividades pendientes.
- Todos los aprendices quedaron evaluados y al día en actividades.

Viviana Tello: La instructora quien se encarga de dar la formación con referencia a la inducción al SENA ha realizado las siguientes actividades:

- Plataformas de Sena: Caprendizaje, certificados Sena, Sena Sofia Plus, Cadena de formación, Agencia Pública de Empleo, Proyecto formativo.
- Socialización del Proyecto de Vida.
- Sensibilización sobre lo aprendido en el curso de inducción.

Reporte instructor Complementaria

Gustavo Roldán:

El instructor realiza actividades encaminadas al reconocimiento de los derechos laborares, la dignidad laboral, tema de cambios en el mundo del trabajo, haciendo énfasis en los sistemas de flexibilización laboral, ciudadanía y ciudadanía laboral como medio de emancipación laboral.

4. Novedades de aprendices.

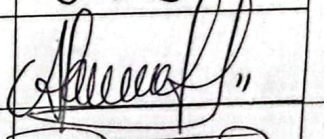
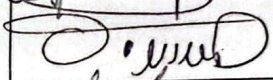
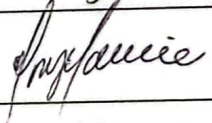
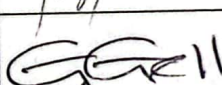
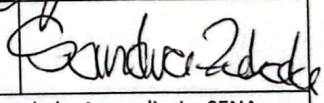
- Durante los primeros días de formación no se han presentado novedades en los aprendices, cumplen asistencia.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Verificar los resultados de aprendizaje evaluados	**14/noviembre /2024**	Niccola Gironza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	SÍ	—	
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI	—	
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	si	—	
Angela Cubillos	CBI/SENA	Si	—	
Viviana Tello	CBI/SENA	Si	—	
Gustavo Roldan	CBI/SENA	Si	—	
Sandra Zabala	CBI/SENA			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el PROGRAMA *Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional* Ficha 2999162		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira 23,24,25,26,27 de Septiembre 2024**	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología Industrial, Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industrial-Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2999162
2. Alistamiento fase análisis II

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Alistamiento de la fase de ANÁLISIS II del programa Tecnólogo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional Ficha 2999162 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7:30 am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular 23 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de 24 septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de 25 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de 26 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

1.5 Reunión de Desarrollo Curricular de 27 de septiembre 2024

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Francisco Javier Duran Primero	X		
Angela María Cubillos	X		

2. **Actividades a desarrollar durante el trimestre de la fase de Análisis II**

Al inicio de la reunión la Coordinadora Andrea Potes y el pedagogo Fabio Aldemar Obando, hacen referencia a los documentos que se deben entregar para el alistamiento.
Luego se prosigue a realizar revisión de la planeación pedagógica, concertando con la programación propuesta por coordinación, lo cual por cuestiones administrativas no se cuenta con la programación sin embargo se procede a realizarla para luego hacer los ajustes pertinentes

Las competencias a desarrollar durante esta fase son:
• Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
• Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
• Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización
• Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa
• Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.
• Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Los resultados se listarán a continuación con el instructor responsable de impartirlos

COMPETENCIA	RESULTADO	INSTRUCTOR
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	BILINGUISMO
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	
	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	INSTRUCTOR ETICA
	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	
APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	MAYRA PRADO
DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	FRANCISCO DURAN
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	NICOLA PAOLA GIRONZA

EVIDENCIA DE PRODUCTO:

- Carpeta con documentos aportados para la realización del diagnóstico inicial de la empresa.
- Documento en Word de los instrumentos diseñados para levantar la información requerida para el diagnóstico de la organización.

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

- Socialización de los documentos y herramientas para el diagnóstico de las unidades de producción elegidas por los equipos de trabajo, demostrar vocabulario en ingles aplicable a la formación técnica
- Socialización interactiva de los instrumentos diseñados con uso de segunda lengua (ingles)

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:

- Presentación prueba integrada de conocimientos, respuesta a cuestionario evaluación integrada.

Lo anterior se plantea teniendo en cuenta la programación enviada a coordinación, con apoyo del equipo técnico e información enviada por la compañera de bilingüismo Angela Cubillos

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Socializar el alistamiento con la ficha en la primera semana de formación	**Octubre 2024**	Niccola Gironza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola Paola Gironza	CBI/SENA	SI	—	
Mayra Alejandra Prado	CBI/SENA	SI	—	
Francisco Javier Duran Primero	CBI/SENA	SI	—	
Angela María Cubillos	CBI/SENA	SI	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 26		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del Programa de Tecnología HSEQ - Ficha 2673104		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 23,24,25,26 y 27 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 121 CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de Instructores vinculados a la ficha.
2. Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de Enseñanza-Aprendizaje- Evaluación para el segundo trimestre de 2024 de la ficha 2673104 del Programa de Sistemas Integrados HSEQ.
   - 2.1 Planificación Pedagógica
   - 2.2 Guía de Actividades
   - 2.3 Plan de Trabajo
   - 2.4 Recurso humano y demás Recursos
3. Proposiciones y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento a la ejecución de la formación profesional integral del Tecnólogo HSEQ Ficha 2673104 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 am se inició la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		

Delfina María Alzate	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 24/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Delfina María Alzate	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 25/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Delfina María Alzate	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 26/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Delfina María Alzate	X		
Francisco Javier Duran	X		

1.5 Reunión de Desarrollo Curricular de: 27/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Delfina María Alzate	X		
Francisco Javier Duran	X		

2. Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de - Aprendizaje- Evaluación para el cuarto trimestre de 2024 de la ficha 2673104 del Programa de Sistemas Integrados HSEQ.

El equipo Ejecutor del proyecto formativo define las competencias y resultados de aprendizaje asociados a la fase de Evaluación II (cuarto trimestre 2024) para el proyecto:

“DISEÑO DE LA GUÍA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN MIPYMES DE PALMIRA”. Con código: 2511889

En esta fase se deben lograr las competencias a través de las actividades:
“Establecer los mecanismos para el seguimiento, medición, análisis y mejora del SGI, según los resultados”.

Con base en las directrices establecidas por coordinación académica y el diseño curricular del Programa se estableció la siguiente planeación pedagógica para la cuarta fase del Proyecto Formativo correspondiente a Evaluación II en el marco de la etapa productiva.

		Versión: 02
		Código: GFPI-F-134
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral		
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo		
Fecha de Elaboración	9-abr-24	
Denominación del Programa de Formación	Tecnologo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud ocupacional	
Modalidad de Ejecución	Nocturna-Presencial	
Código y versión del Programa	122128 version 1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DISEÑO DE LA GUÍA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN MIPYMES DE PALMIRA.	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2511889	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Niccola Paola Gironza Londoño** **Delfina María Alzate** **Erica Balanta Tenorio** **Francisco Javier Duran Primero**	**CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL REGIONAL VALLE**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Evaluación II	Establecer los mecanismos para el seguimiento, medición, análisis y mejora del sgi,segun los resultados	Producir textos en ingles en forma escrita y oral.	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	Proponer evaluación de la propuesta de implementación del SIG de la organización de acuerdo a los lineamientos establecidos	40	6	Dinámica de presentación oral en la que exprese su opinión personal. Diálogo grupal sobre hecho particular. Simulación de entrevista de trabajo. Mapa mental, cuadros comparativos, textos, historietas, juego de roles, debates, foro, exposiciones, estudio de casos, informe, videos.	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación, con disponibilidad de computadores	**Materiales consumible:** Marcadores borrables Papel (Resma) Lapiceros Lapiz Cartulina **Materiales Devolutivos:** Tablero acrilico Televisor Cable HDMI Computadores.	Delfina María Alzate	Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales. Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión	**Evidencia de conocimiento** Participación en la dinámica de presentación oral. **Evidencia de producto** Documento donde se evidencia la elaboración de guiones del diálogo grupal **Evidencia de desempeño** Participación en el diálogo grupal. Respuesta a entrevista de trabajo.	El resultado de aprendizaje no corresponde al que esta definido en el proyecto formativo porque la coordinación de bll ngúsmo asignó de acuerdo con su experticia los RAP que deben abordarse en cada trimestre del proyecto formativo.
		Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	SINTETIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL MONITOREO DE LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SIG DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN		80	12				Erica Balanta Tenorio	Hace seguimiento al cumplimiento del plan de implementación del sistema teniendo en cuenta el ciclo PHVA. Elabora informes consolidados sobre el cumplimiento del plan de implementación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.	**Evidencia de conocimiento** •Prueba de conocimiento integrada **Evidencia de desempeño:** •Socialización de los conceptos unificados del SNMAM •Socialización de las preguntas del plan de emergencia en las organizaciones •Socialización del documento de las herramientas metodologicas SNMAM •Socialización de la herramienta estadística •Socialización Guia para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión integrado de la Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo.	
		Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización	Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG		40	6				Niccola Gironza	Analiza los resultados del seguimiento de la normatividad y legislación vigente teniendo en cuenta metodologías de análisis de causas y la naturaleza de la organización. Genera propuestas para mejorar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, de acuerdo con los resultados de seguimiento.		
			Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA		20	3				Francisco Duran	Participa en análisis de causas y determinación de acciones correctivas y preventivas de acuerdo con las no conformidades detectadas y los procedimientos establecidos	**Evidencia de producto:** •Documento con el cuadro comparativo de las herramientas metodológicas SNMAM •Documento presentación de la herramienta estadistica. •Documento con el diagrama de flujo de la metodología **para la estructuración de un** No conformidad y su respectivo manejo. •Documento Guia para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión integrado de la Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo.	
		Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Analizar los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado, teniendo en cuenta las herramientas estadísticas		20	3				Francisco Duran	Orienta en la redacción de las acciones correctivas y preventivas y en la formulación de planes de acción según procedimiento establecidos Realiza seguimiento y cierre de acciones correctivas y preventivas teniendo en cuenta el plan de acción y los lineamientos de la organización.		

Fuente: Tomado de la Planeación pedagógica Fase Ejecución II propuesta a coordinación académica.

2.2 Guía de Actividades

Como respuesta a los requerimientos formativos que presenta el Programa Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional en términos de las competencias señaladas para la Fase de Evaluación II:

Se propuso una seria de estrategias pedagógicas y que facilitarán el desarrollo de las competencias asociadas la actividad:

Establecer los mecanismos para el seguimiento, medición, análisis y mejora del SGI, según los resultados

Inicialmente se establecen estrategias para desarrollar conocimientos de técnicas para facilitar el Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación de SIG. Así mismo se determinan y aplican las herramientas para la mejora continua en la empresa vinculada con el Proyecto Formativo.

- Producir textos en ingles en forma escrita y oral.
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
- Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con la planificación establecida por la empresa.
- Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
- Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
-

2.3 Plan de Trabajo

Teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico del Centro de Biotecnología Industrial, donde se recomienda integrar las evidencias (punto anterior), se propone el siguiente plan de trabajo con sus respectivas fechas de entrega o presentación.

Plan de Trabajo Tecnologo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje **FASE: EVALUACIÓN II** **FICHA: 2673104**

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega		Fecha de entrega	Entregó	
			Fisico	Digital		Si	No
	Establecer los mecanismos para el seguimiento, medición, análisis y mejora del sgi,segun los resultados	**Evidencia de conocimiento:** Prueba de conocimiento integrada	X		30-oct-24		
		Evidencia de desempeño Socialización de los conceptos unificados del SMAEM Socialización de las preguntas del plan de emergencia en las organizaciones		X	5-nov-24		
		Evidencia de desempeño: Socialización del documento de las herramientas metodologicas SMAEM **Evidencia de producto:** Documento con el cuadro comparativo de las herramientas metodológicas SMAEM		X	12-nov-24		
		Evidencia de desempeño: Socialización de la herramienta estadistica **Evidencia de producto:** Documento presentación de la herramienta estadistica		X	19-nov-24		
		Evidencia de producto y desempeño Documento y socialización de la Guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo		X	26-nov-24		
		Evidencia de producto: Documento con el diagrama de flujo de la metodologia para la identificación de una No Conformidad y su respectivo manejo		X	10-dic-24		

Fuente: Tomado de la Planeación pedagógica Fase Evaluación II propuesta a coordinación académica.

2.4 Recurso humano y demás Recursos

Teniendo en cuenta los requerimientos para fortalecer las competencias a través de las actividades relacionadas con los requisitos de seguimiento, medición, análisis y evaluación de los referentes ISO 9001-14001-45001. Se presenta el siguiente horario suministrado por Coordinación Académica:

		FICHA 1						TRIMESTRE	4											
		2673104		HORA	14			FECHA INICIO	30/09/2024		FECHA INICIO	14/12/2024							
		GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																		
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado			
		30/09/2024			1/10/2024			2/10/2024			3/10/2024			4/10/2024			5/10/2024			
			3,50			0,00			3,50			3,50			3,50			0,00		
6:00	6:59																			
7:00	7:59																			
8:00	8:59																			
9:00	9:59																			
10:00	10:59																			
11:00	11:59																			
12:00	12:59																			
13:00	13:59																			
14:00	14:59																			
15:00	15:59																			
16:00	16:59																			
17:00	17:59																			
18:00	18:29																			
18:30	18:59	FJD	120	1				DMA	120	1	EBT	120	1	NGL	120	1				
19:00	19:59	FJD	120					DMA	120		EBT	120		NGL	120					
20:00	20:59	FJD	120					DMA	120		EBT	120		NGL	120					
21:00	21:59	FJD	120					DMA	120		EBT	120		NGL	120					

Se recibe la orientación por el pedagogo Fabio Aldemar Obando sobre los documentos requeridos en el alistamiento y otras observaciones con el propósito de mejorar el proceso de planificación de la FPI.

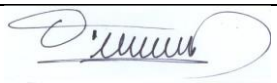
Se comparte en la carpeta de la coordinación académica el alistamiento completo de la fase Evaluación II del tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, ficha 2673104.

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.
Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

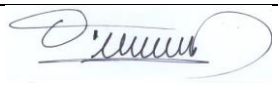
Se proponen actividades de acompañamiento a los aprendices a la empresa asociada a la MiPymes.

CONCLUSIONES
1. Se desarrollan las actividades de alistamiento para la Fase de Evaluación II sin novedades. 2. Se formalizó la planificación de la FPI a través del formato de planeación pedagógica, Guía de Aprendizaje, Plan de Trabajo e Instrumentos de Evaluación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realización de las actividades de Transferencia del Conocimiento, consistentes en aplicación de las herramientas para el seguimiento, medición, análisis y mejora. Apoyo en el desarrollo de la guía de integración HSEQ para las MiPymes de Palmira por parte de los equipos del Proyecto.	09-2024	Niccola Paola Gironza	
	09-2024	Erica Balanta Tenorio	
	09-2024	Delfina María Álzate	
	09-2024	Francisco Javier Duran	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Niccola Paola Gironza	**CBI**	
Erica Balanta Tenorio	**CBI**	
Delfina María Álzate	**CBI**	
Francisco Javier Duran	**CBI**	

ACTA No. 27			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Equipo de Desarrollo Curricular Ejecutor de la Formación Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2673104**			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 03,10 y 17 de septiembre de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 121**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CBI Palmira**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el Tecnólogo HSEQ Ficha 2673104 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 03/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Andrea Agudelo Rojas	X		
Francisco Javier Durán Primero	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 10/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Andrea Agudelo Rojas	X		

Francisco Javier Durán Primero	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 17/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Andrea Agudelo Rojas	X		
Francisco Javier Durán Primero	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Se desarrollaron las actividades encaminadas a la transferencia de los conocimientos requeridos para el seguimiento, medición, análisis y evaluación de las variables asociadas a la evaluación del desempeño y eficacia del Sistema de Gestión Integrada HSEQ.	Niccola Paola Gironza. Erica Balanta Tenorio. Andrea Agudelo. Francisco Javier Duran	Aplicación de las técnicas para el el seguimiento, medición, análisis y evaluación de las variables asociadas a la evaluación del desempeño y eficacia del Sistema de Gestión Integrada HSEQ.
Apoyo en el desarrollo de la guía de integración HSEQ para las MiPymes de Palmira por parte de los equipos del Proyecto.		Formalización de las recomendaciones para la construcción de una guía para la implementación de un sistema integrado de gestión para MiPymes bajo los modelos ISO 9001-14011-45011 – Entrega documentos de Referencia.

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

El equipo de Instructores Técnicos manifiesta que las actividades programadas y señaladas en la guía de actividades para la apropiación de los conocimientos, conceptos y principios necesarios para el aprendizaje del Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación del SIG HSEQ se desarrollaron según lo planificado; además que se realizaron actividades para el logro de los conocimientos de proceso, asociados a las técnicas y metodologías para la Investigación de accidentes en Seguridad y Salud en el Trabajo, mecanismos de evaluación de las variables relacionadas con el control operacional, eficacia

de los Sistemas Integrados HSEQ y la evaluación de la satisfacción del cliente. De igual forma la identificación de aspectos e impactos ambientales.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

En las competencias asociadas a producir textos en inglés en forma escrita y oral, se desarrollaron actividades integradas al proceso formativo, por medio de la realización de talleres sobre la salud y seguridad de los trabajadores, causas frecuentes de estrés laboral y estrategias para abordar estas situaciones en inglés. Así mismo, se inició con el tema modal verbs, se explican las reglas, sus usos y excepciones. Los aprendices inician una actividad en la que deben utilizar los modal verbs para hablar sobre las obligaciones y prohibiciones de algunas ocupaciones. Inasistencias.

De otro lado, se continuó desarrollando las actividades asociadas al curso complementario de "Lectura Crítica" como estrategia para la preparación de las pruebas T&T. Este curso complementario es orientado por la instructora Diana Cárdenas en modalidad presencial.

3.3 Reporte de los invitados:
No Aplica.

4. Novedades de aprendices:

Para el mes de septiembre de 2024 no se presentaron novedades relacionadas con el desempeño de los aprendices.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
No se han presentado planes de mejoramiento en la fase de ejecución del proyecto formativo.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
No se presentaron hecho o eventos significativos.

7. Proposiciones y varios

Se propone el desarrollo del curso virtual de Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. En respuesta a esta sugerencia, la mayoría de los aprendices se inscribieron.

CONCLUSIONES

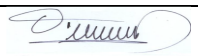
1. Se realiza seguimiento a la construcción de la guía para la implementación de un Sistema Integrado de Gestión para MiPymes bajo los modelos ISO 9001-14001-45001

2. Se presenta evidencia del desarrollo de las actividades para la apropiación de los conocimientos requeridos para el seguimiento, medición, análisis y evaluación de las variables asociadas a la evaluación del desempeño y eficacia del Sistema de Gestión Integrada HSEQ.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realización de actividades de transferencia del conocimiento para el Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación en la fase de evaluación I.	Octubre de 2024	Instructores que conforman el Equipo Ejecutor	No Aplica

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola P. Gironza.	CBI	Sí	Ninguna	
Erica Balanta T.	CBI	Sí	Ninguna	
Andrea Agudelo Rojas	CBI	Sí	Ninguna	
Francisco Durán	CBI	Sí	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Sin Anexos.


SENA

ACTA No. 08

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del Programa de Tecnología HSEQ – Ficha 2928084

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 23,24,25,26 y 27 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 121 CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de Instructores vinculados a la ficha.
2. Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de Enseñanza-Aprendizaje- Evaluación para el segundo trimestre de 2024 de la ficha 2673104 del Programa de Sistemas Integrados HSEQ.
   - 2.1 Planificación Pedagógica
   - 2.2 Guía de Actividades
   - 2.3 Plan de Trabajo
   - 2.4 Recurso humano y demás Recursos
3. Proposiciones y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento a la ejecución de la formación profesional integral del Tecnólogo HSEQ Ficha 2928084 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 am se inició la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		

Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Edwin Alfonso Cabal Lavado	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Francisco Javier Durán	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 24/09/2024

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Edwin Alfonso Cabal Lavado	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Francisco Javier Durán	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 25/09/2024

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Edwin Alfonso Cabal Lavado	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Francisco Javier Durán	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 26/09/2024

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Edwin Alfonso Cabal Lavado	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Francisco Javier Durán	X		

1.5 Reunión de Desarrollo Curricular de: 27/09/2024

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Edwin Alfonso Cabal Lavado	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Francisco Javier Durán	X		

2. Alistamiento de la planeación pedagógica y de las actividades de - Aprendizaje- Evaluación para el cuarto trimestre de 2024 de la ficha 2928084 del Programa de Sistemas Integrados HSEQ.

El equipo Ejecutor del proyecto formativo define las competencias y resultados de aprendizaje asociados a la fase de Planeación I (cuarto trimestre 2024) para el proyecto:

“DISEÑO DE LA GUÍA PARA LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN MIPYMES DE PALMIRA”. Con código: 2511889

En esta fase se deben lograr las competencias a través de las actividades:

“Formular una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SIG”.

Con base en las directrices establecidas por coordinación académica y el diseño curricular del Programa se estableció la siguiente planeación pedagógica para la segunda fase del Proyecto Formativo correspondiente a Planeación I en el marco de la etapa lectiva.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración:	27-sep-24
Denominación del Programa de Formación:	Tecnologo en gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional
Modalidad de Ejecución	Diuma-Presencial
Código y versión del Programa	122128 version 1
Nombre del Proyecto	Diseño de la guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado de la Calidad, ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, en el CBI y en MiPymes de Palmira.
Código del Proyecto	2511889
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica:	**Erica Balanta Tenorio** **Niccola Paola Gironza** **Xiomara Martínez Concha** **Eduard Andrés Benitez** **Instructor BILIN** **Instructor Cultura Física** **Gerardo Antonio Henao** **Francisco Javier Duran**
	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL **REGIONAL VALLE**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Planeación I	Formular una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SIG	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	Elaborar una propuesta para la gestión documental del SIG de acuerdo con la naturaleza de la organización.	44	9	Mapa mental, cuadros comparativos, textos, historietas, juego de roles, debates, foro, exposiciones, estudio de casos, informe, videos.	Ambiente de formación convencional o relacionados con el proyecto formativo de cada Programa de Formación	**Materiales consumible:** Marcadores borrables Papel (Resma) Lapiceros Lapiz Cartulina **Materiales Devolutivos:** Tablero acrilico Televisor Cable HDMI Computadores	Francisco Duran	1. Identifica actividades de los procesos según la metodología PHVA 2. Reconoce las entradas, salidas, proveedores y clientes de un proceso, de acuerdo con el enfoque sistémico y la naturaleza de la organización. 3. Realiza la caracterización de los procesos definidos para el SIG, teniendo en cuenta las interacciones, el objetivo, los riesgos, impactos, aspectos, recursos, controles y requisitos de los procesos.	**CONOCIMIENTO:** prueba de conocimiento sobre normatividad vigente y relacionada con el SIG **DESEMPEÑO:** *Socializacion de las matrices (identificación de peligros y valoración de riesgos/Evaluación de aspectos e impactos ambientales) *Socialización interactiva de los instrumentos utilizados y el analisis de los mismos **PRODUCTO** Avance del documento: guía para la estructuración e implementación de un sistema integrado de gestión: *Matriz identificación de peligros y valoración de riesgos *Matriz evaluación de aspectos e impactos ambientales *Documentar en word o excel los instrumentos diseñados y diligenciado para el diagnostico de la organización *Documento sopa de letras y/o crucigrama	
			PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.		44	9				Niccola Gironza	2. Selecciona herramientas para la planeación del diagnostico de SIG teniendo en cuenta los requisitos de la normatividad y situación actual de la empresa 3. Establece actividades para la implementación que permiten dar cumplimiento a toda la normatividad, según los resultados del diagnostico del SIG y la metodología PHVA 4. Elabora el plan de implementación según el diagnostico realizado en		
		GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.		44	9				Eduard Andrés Benitez	1. Planifica el monitoreo del Sistema Integrado de Gestión teniendo en cuenta las metodologías de seguimiento, normatividad y legislación aplicable a la organización 2. Verifica el cumplimiento de la legislación y normatividad de acuerdo con la matriz de requisitos legales aplicables a la organización. 3. Determina el grado de cumplimiento de los requisitos segun la normatividad		
			PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.		44	9				Erica Balanta Tenorio	1.Interpreta la Misión, Visión y Política de la organización de acuerdo con los lineamientos de la empresa 2. Planifica el monitoreo del Sistema Integrado de Gestión teniendo en cuenta las metodologías de seguimiento, normatividad y legislación aplicable a la organización. 3.Verifica el cumplimiento de la legislación y normatividad de acuerdo con la matriz de requisitos legales aplicables a la organización. 4. Determina el grado de cumplimiento de los requisitos segùn la normatividad aplicable al SIG		
		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO		40	8	Banco de preguntas: Entrevista. Exposición sobre tema técnico y/o laboral asignado	**Materiales consumible:** Marcadores borrables Papel (Resma) Lapiceros Lapiz Cartulina **Materiales Devolutivos:** Tablero acrilico Televisor Cable HDMI		Profesional o licenciado en idiomas con nivel B2	1. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos y con contenido técnico	**CONOCIMIENTO:** Respuestas a las preguntas de la entrevista **PRODUCTO:**	
			ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS				Dramatización de escena relacionada con el ambiente laboral. Taller con guiones de situaciones posibles en el				2. Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad	*Documento con la solución al taller con guiones sobre situaciones laborales	
		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y		20	4	Mapa mental, cuadros comparativos, textos, historietas, juego de roles, debates, foro, exposiciones, estudio de casos, informe, videos.	CAMPO DEPORTIVO	Materiales consumible: Marcadores borrables Materiales Devolutivos: Tablero acrilico Televisor Cable HDMI Computadores	Xiomara Martínez Concha	1. Identifica y maneja los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. 2. Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas. 3. Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad de la cotidianidad	CONOCIMIENTO: Mapa mental que relacione las características propias de la comunicación en el contexto productivo y social. PRODUCTO: Texto argumentativo donde se mencione la eficacia de concepto de	
			INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.		20	4				Gerardo Antonio Henao	1. Identifica y maneja los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. 2. Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas. 3. Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad de la cotidianidad	CONOCIMIENTO: Documento escrito donde se relacionen los conceptos de ética, dilema ético, clasificación de los valores, presentarlos por escrito (word, o a mano) y socializar en plenaria	
			REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.								según técnicas de medición. 2. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.	PRODUCTO: presentar	
			DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.		20	4				INSTRUCTOR DE CULTURA FÍSICA	3. Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico. 4. Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.	DESEMPEÑO: Desarrollo de taller evaluativo teorico y practico donde interprete los metodos de entrenamiento físicos adecuados para su entorno. CONOCIMIENTO: Participa en debate sobre la importancia del impacto que tiene la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida. PRODUCTO: Elaboración de cartilla sobre el plan de entrenamiento físico adecuado a su entorno	
					276	56							

Fuente: Tomado de la Planeación pedagógica Fase Planeación I propuesta a coordinación académica.

2.2 Guía de Actividades

Como respuesta a los requerimientos formativos que presenta el Programa Tecnología en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional en términos de las competencias señaladas para la Fase de Planeación I:

Se propuso una seria de estrategias pedagógicas y que facilitarán el desarrollo de las competencias asociadas la actividad:

Formular una propuesta para la planeación estratégica y táctica del SIG

Inicialmente se establecen estrategias para desarrollar conocimientos de técnicas para facilitar la planificado y paulatinamente se va desplegando este concepto en las aplicaciones relacionadas en los referentes ISO. Así mismo se determinan y aplican las herramientas para el Control Operacional en la empresa vinculada con el Proyecto Formativo.

- Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa
- Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización
- Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
- Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

2.3 Plan de Trabajo

Teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico del Centro de Biotecnología Industrial, donde se recomienda integrar las evidencias (punto anterior), se propone el siguiente plan de trabajo con sus respectivas fechas de entrega o presentación.

Plan de Trabajo Tecnólogo en Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional FICHA 2585891- FASE PLANEACIÓN I
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	INSTRUCTORES RESPONSABLES	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	Entregó	
				Fisico	Digital		Si	No
Nombre del Aprendiz - Documento de Identidad	ELABORAR UN PROPUESTA PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SGI DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	**Evidencias de Conocimiento :** Prueba de conocimiento sobre normatividad vigente y relacionada con el SIG	Equipo ejecutor	X		18/11/2024		
		Evidencia de Desempeño: Socialización de las matrices (identificación de peligro y valoración de riesgo / Evaluación de aspectos e impactos ambientales)	Equipo Ejecutor		X	25/11/2024		
		Evidencia de Desempeño: Socialización interactiva de los instrumentos utilizados y el análisis de los mismos.	Equipo Ejecutor		X	2/12/2024		
		Evidencia de Producto: Avance de documento, Guía para la estructuración e implementación de un Sistema de Gestión Integrado.	Equipo ejecutor		X	9/12/2024		
		Evidencia de Producto: Matriz identificación de peligros y valoración de riesgos y Matriz evaluación de aspectos e impactos ambientales	Equipo Ejecutor		X	24/3/2024		

Fuente: Tomado de la Planeación pedagógica Fase Planeación I propuesta a coordinación académica.

2.4 Recurso humano y demás Recursos

Teniendo en cuenta los requerimientos para fortalecer las competencias a través de las actividades relacionadas con los requisitos de planificación estratégica y táctica de las ISO 9001-14001-45001. Se presenta el siguiente horario suministrado por Coordinación Académica:

		FICHA 1						TRIMESTRE	4											
		2928084			HORA	34		FECHA INICIO	30/09/2024			FECHA INICIO	14/12/2024							
		GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL																		
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado			
		30/09/2024			1/10/2024			2/10/2024			3/10/2024			4/10/2024			5/10/2024			
			6,00			4,00			6,00			6,00			6,00				6,00		
6:00	6:59																XMC	120	1	
7:00	7:59																XMC	120		
8:00	8:59																			
9:00	9:59																CDJ	120	1	
10:00	10:59																CDJ	120		
11:00	11:59																CDJ	120		
12:00	12:59	FJD	121	1				NGL	121	1	FJD	121	1	EAB	121	1	CDJ	120		
13:00	13:59	FJD	121					NGL	121		FJD	121		EAB	121					
14:00	14:59	FJD	121		EBT	121	1	NGL	121		FJD	121		EAB	121					
15:00	15:59	FJD	121		EBT	121		NGL	121		FJD	121		EAB	121					
16:00	16:59	FJD	121		EBT	121		NGL	121		EAC	CAMPO	1	EAB	121					
17:00	17:59	FJD	121		EBT	121		NGL	121		EAC	CAMPO		EAB	121					
18:00	18:29																			
18:30	18:59																			
19:00	19:59																			
20:00	20:59																			
21:00	21:59																			

Se recibe la orientación por el pedagogo Fabio Aldemar Obando sobre los documentos requeridos en el alistamiento y otras observaciones con el propósito de mejorar el proceso de planificación de la FPI.

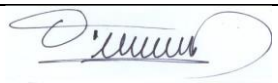
Se comparte en la carpeta de la coordinación académica el alistamiento completo de la fase Planeación I del tecnólogo en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, ficha 2928084.

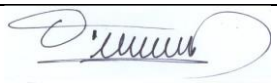
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.
Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

Se proponen actividades de acompañamiento a los aprendices a la empresa asociada a la MiPymes.

CONCLUSIONES

1. Se desarrollan las actividades de alistamiento para la Fase de Planeación I sin novedades.
2. Se formalizó la planificación de la FPI a través del formato de planeación pedagógica, Guía de Aprendizaje, Plan de Trabajo e Instrumentos de Evaluación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Realización de las actividades de planificación estratégica y del Sistema de Gestión HSEQ Apoyo en el desarrollo de la guía de integración HSEQ para las MiPymes de Palmira por parte de los equipos del Proyecto.	09-2024	Niccola Paola Gironza	
	09-2024	Erica Balanta Tenorio	
	09-2024	Eduard Andrés Benítez	
	09-2024	Francisco Javier Duran	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Niccola Paola Gironza	**CBI**	
Erica Balanta Tenorio	**CBI**	
Xiomara Martínez Concha	**CBI**	
Edwin Alfonso Cabal Lavado	**CBI**	
Eduard Andrés Benítez	**CBI**	
Francisco Javier Duran	**CBI**	
Didier Julián Cardona	**CBI**	

ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Equipo de Desarrollo Curricular Ejecutor de la Formación Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2928084**			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 03, 10 y 17 de septiembre de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 121**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CBI Palmira**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el Tecnólogo HSEQ Ficha 2928084 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 03/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao Bonilla	X		
Francisco Javier Durán	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 10/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		

Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao Bonilla	X		
Francisco Javier Durán	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 17/09/2024

Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Niccola Paola Gironza	X		
Erica Balanta Tenorio	X		
Xiomara Martínez Concha	X		
Eduard Andrés Benítez	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao Bonilla	X		
Francisco Javier Durán	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**AVANCE**
Se desarrollaron actividades de transferencia del conocimiento en la etapa de análisis II del proyecto formativo; representadas en la aplicación de modelos de negocio y el diseño de Instrumentos para el diagnóstico del sistema integrado de gestión de una Mipyme del sector agroindustrial que elabora panela de caña de azúcar y sus derivados.	Niccola Paola Gironza. Erica Balanta Tenorio. Diana Carolina Barona. Natali E Trejos. Sandra Yulieth Zabala. Eduard Andrés Benítez. Edwin Mauricio Callejas. Francisco Javier Duran	El aprendiz está en capacidades de aplicar herramientas metodológicas aplicar para analizar el contexto de una organización. Así mismo, desarrollar un análisis del contexto con cierta complejidad, utilizando herramientas como PESTAL, CANVAS, DOFA; entre otras metodologías.

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Para el desarrollo de los resultados de aprendizaje asociados a la actividad del proyecto “Reconocer el contexto estratégico pertinente, impactos ambientales y peligros en seguridad y salud en el trabajo”, se aplicaron las herramientas y metodologías destinadas a la identificación de variables internas y externas del contexto asociado a un trapiche panelero. Posteriormente se diseñó y aplicó un Instructivo para la identificación de los elementos del Direccionamiento Estratégico de la Organización

donde el equipo de proyecto integrado por los aprendices, debían definir nombre, slogan y propuesta de valor del Trapiche panelero. También las directrices estratégicas y analizar el contexto productivo. Estas actividades se desarrollan con un enfoque de sistema integrado.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

En los resultados asociados al desarrollo de competencias de comunicación la Instructora Xiomara Martínez desarrolló actividades con la temática de comprensión lectora incluyendo de forma intrínseca las habilidades comunicativas. Se asigna actividad práctica en equipos de trabajo a través de estudios de caso. En los resultados de aprendizaje asociados a la ética el Instructor Gerardo Antonio Henao intensificó las acciones didácticas activas para desarrolla temáticas relacionadas con los dilemas éticos, en casos como el de la eutanasia y la pena de muerte. Así mismo, el Instructor Didier Julián Cardona desarrolló encuentros formativos donde se practicó el uso de vocabulario y expresiones relacionadas con las funciones en el área ocupacional en Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

3.3 Reporte de los invitados:

No se presentaron informes de invitados.

4. Novedades de aprendices:
Para el mes de septiembre de 2024 se presenta la solicitud de retiro voluntario del aprendiz LUIS CARLOS MORALES GRISALES identificado con CC-1006493116. La información para facilitar el retiro voluntario es suministrada por Jenny Victoria Castillo Rodríguez en un comunicado del viernes 08 de septiembre de 2024.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
No se han presentado planes de mejoramiento en la fase de análisis II del proyecto formativo.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
No se presentan eventos significativos por faltas a la formación por parte de los aprendices que puedan afectar el proceso formativo; puesto que estas han sido sustentadas a través de excusas médicas y laborales.
En el aspecto de ambiente para la prestación del servicio, las condiciones ambientales de disconfort térmico presentado en los ambientes 120 y 121; pueden ser considerados un factor importante de riesgo en SST.

7. Proposiciones y varios
Ninguna

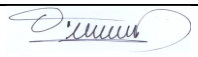
CONCLUSIONES

1. Se realizaron sin novedad las actividades de transferencia del conocimiento establecidas en la guía de aprendizaje correspondientes a la fase de Análisis II del Proyecto Formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realización de las actividades de Reflexión Inicial en la fase de Planeación I	Octubre de 2024	Instructores integrantes del Equipo ejecutor	No Aplica

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Niccola P. Gironza.	CBI	Sí	Ninguna	
Erica Balanta T.	CBI	Sí	Ninguna	
Xiomara Martínez C.	CBI	Sí	Ninguna	
Didier Julián Cardona	CBI	Sí	Ninguna	
Gerardo A. Henao B.	CBI	Sí	Ninguna	
Eduard A. Benítez	CBI	Sí	Ninguna	
Francisco Durán	CBI	Sí	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Sin Anexos.


SENA

ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** Ficha 2904830.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 3, 10 y 17 de septiembre 2024	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Novedades de aprendices
4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación ***Tecnólogo prevención y control ambiental*** **Ficha 2904830** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de:3/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erica Balanta	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Yuria Disney Martínez		X	La instructora no imparte FPI porque se encuentra programada en jornadas de diseño curricular
Niccola Paola Gironza	X		
Xiomara Martínez	X		
Julián Andrés Arboleda	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 10/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erica Balanta	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Yuria Disney Martínez		X	La instructora no imparte FPI porque se encuentra programada en jornadas de diseño curricular
Niccola Paola Gironza	X		
Xiomara Martínez	X		
Julián Andrés Arboleda	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 17/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Erica Balanta	X		
Mayra Alejandra Prado	X		
Delfina María Álzate	X		
Yuria Disney Martínez		X	La instructora no imparte FPI porque se encuentra programada en jornadas de diseño curricular
Niccola Paola Gironza	X		
Xiomara Martínez	X		
Julián Andrés Arboleda	X		

2. Reporte de cada uno de los instructores

2.1. Reporte de los instructores técnicos:

- La instructora **Erica Balanta** informa que durante el mes de septiembre abordó temas relacionados con destrucción de la capa de ozono, efecto invernadero y desarrollo sostenible.

- La instructora **Mayra Alejandra Prado Hidalgo** informa que durante el mes de septiembre se abordaron temáticas relacionadas con la normativa ambiental de residuos sólidos. Realizan estudios de caso, exposiciones y actividades grupales para la apropiación de la temática.

- La instructora **Xiomara Martínez** informa que en el mes de septiembre se establecieron las pautas para la elaboración de exposiciones con miras a la sustentación y presentaciones formales que les permitan ganar mayor confianza y fluidez verbal. Se dio continuidad a la importancia de la estructuración y precisión textual, la calidad ortográfica, y el enfoque de ideas y argumentos. Estos aspectos complementados con temas del contexto profesional y áreas vinculadas en la formación, con el fin de reforzar los conocimientos y su aplicabilidad.

- El instructor **Julián Andrés Arboleda** informa que desde la competencia tics, se trabaja con los aprendices en la última sección de formación gráficos y tabulaciones de datos para elaboración y análisis de información. Se realiza verificación y calificación de la lista de chequeo en la cual se evalúan los resultados de aprendizaje trabajados durante el trimestre de igual manera se reporta evaluación de juicios calificados a la gestora de la ficha. Los aprendices a nivel general presentaron buena actitud y compromiso frente a las actividades planteadas se deja como novedad pendiente la calificación de juicios de la aprendiz Karol Calero Duque ya que se encuentra realizando plan de mejoramiento.

- La instructora **Niccola Gironza** informa que durante el mes de septiembre realizo actividades lúdicas para identificar riesgos laborales en los puestos de trabajo.

- La instructora **Delfina María Álzate** informa que durante el mes de septiembre se practica la pronunciación del texto que realizaron y realizan presentación oral narrando eventos pasados (evidencia de desempeño).

3. Novedades de aprendices

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Karol Calero	Mayra Prado Hidalgo	En el acta comité No 8 del 26 de septiembre del 2024 la aprendiz queda con la matricula condicionada y con plan de mejoramiento académico y actitudinal.
Daniela Valencia	Mayra Prado Hidalgo	En el acta comité No 8 del 26 de septiembre del 2024 la aprendiz queda cancelada de la formación.

4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- **Inasistencia a formación:**

La instructora **Erica Balanta** manifiesta que el 13 de septiembre no asiste la aprendiz Luisa Cabrera, Yorlani Sáenz, Daniela Diaz, Laura Agrón y Andrés Zabala. Los aprendices no presentan justificación de las inasistencias.

La instructora **Mayra Alejandra Prado** informa que se presentaron las siguientes inasistencias:
5 septiembre 2024: Laura Sofia Agrón, Andrés Felipe Zabala y Daniela Valencia.
12 septiembre 2024: Karol Calero, Laura Campo, Andrés Felipe Zabala, Mayerli Valderrama y Daniela Valencia.

El instructor **Julián Andrés Arboleda** reporta que la aprendiz Daniela Valencia no asiste durante las sesiones de formación y no presenta justificación de las inasistencias.

La instructora **Xiomara Martínez** reporta que la aprendiz Daniela Valencia no asiste durante las sesiones de formación y no presenta justificación de las inasistencias.

La instructora **Niccola Paola Gironza** no reporta inasistencias a formación.

La instructora **Delfina María Álzate** informa que se presentan las siguientes inasistencias: 10 septiembre 2024: Carol Calero, Daniela Valencia y Jorlany Sáenz. El 17 de septiembre no asiste Carol Calero, Daniela Valencia y Andrés Felipe Zabala. El aprendiz Felipe, envía justificación de la inasistencia.

5. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- La coordinadora académica informa la importancia de realizar las novedades de la formación a tiempo para evitar inconvenientes a futuro.

- La instructora **Yuria Disney Martínez** no imparte formación durante el mes de julio porque fue programada para las jornadas de diseño curricular. Por ende, desde la coordinación académica se planifican posibles escenarios para que los aprendices recuperen las sesiones de formación.

- La instructora **Mayra Alejandra Prado** no imparte formación el 19 de septiembre porque la ficha e instructora participan en una actividad sindical como apoyo a la reforma laboral.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la reunión de equipo ejecutor de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir el reporte de juicio evaluativo al comité de evaluación y seguimiento de la aprendiz Karol Calero.	1 noviembre 2024	Mayra Alejandra Prado	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Erica Balanta	CBI	SI		
Mayra Alejandra Prado	CBI	SI		
Delfina María Álzate	CBI	SI		
Xiomara Martínez	CBI	SI		
Niccola Paola Gironza	CBI	SI		
Julián Andrés Arboleda	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 15 ALISTAMIENTO EJECUCIÓN I

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 2824520

CIUDAD Y FECHA: Palmira **3, 10, 17 y 24 de septiembre del 2024**	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI A.A. 119**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reconocer el equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional integral de la ficha 2824520 correspondiente con el programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial.
2. Revisar la programación de la ficha en el cuarto trimestre del 2024
3. Realizar alistamiento del proyecto de la Fase de Ejecución I de la ficha 2824520, Gestión de la Producción Industrial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento de la Fase de Ejecución I de la ficha 2824520, Gestión de la Producción Industrial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Equipo Ejecutor del Tecnólogo en Gestión de Producción Industrial, con ficha 2824520 quedó conformado de la siguiente forma:
   - ✓ Juan David Agudelo (JDA)
   - ✓ Giovanny Orozco Martínez (GOM)
   - ✓ Lina Faisuri González (LFG)
   - ✓ Ricardo Rivera Beltrán (RRI)
   - ✓ Delfina María Alzate (DMA)

   GESTORA: Libia Lizeth Fontalvo (LLF)

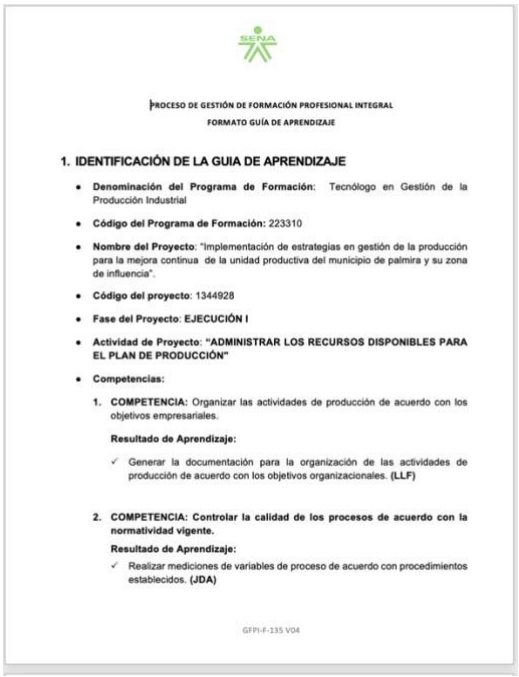
2. Revisión de la programación de la ficha, enviada por Coordinación y se realizaron las modificaciones pertinentes referente a instructores y horas asignadas.

(Hast el momento no han entregado la programación del cuarto trimestre del presente año por parte de Coordinación)

3. Revisión y ajustes a la sabana de planeación del proyecto formativo, de acuerdo con las horas programadas en la Fase de Planeación II

Tipo	Instructor	Competencia	Resultados	Semanal
TEC	LLF	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.	2
TEC	JDA	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	3,5
TEC	LFG	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.	ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	2
TEC	LFG	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.	COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	1,5
TEC	RRI	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.	IMPLEMENTAR EL AUTOMATISMO EN EL PROCESO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS	1
TEC	RRI	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.	MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DEL AUTOMATISMO EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON ESTANDARES ESTABLECIDOS	2
TEC	DMA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	2
TEC	GDM	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	ESTIMAR LA DEMANDA DE UN PRODUCTO O DE UNA FAMILIA DE PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LAS VENTAS.	3,5
TEC	LLF	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA	1,5
TEC	TALENTO HUMANO	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	DETERMINAR PERFILES DE TRABAJO Y DEL PERSONAL A SU CARGO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA Y CONDICIONES REQUERIDAS.	2
TEC	TALENTO HUMANO	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	SELECCIONAR AL PERSONAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA Y A LOS PROCESOS DE LA MISMA	1,5
		TOTAL HORAS SEMANALES		22,5

4. Elaboración de la guía de actividades de acuerdo con los R.A. a impartir, teniendo en cuenta el proyecto de formación.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223310
- **Nombre del Proyecto:** "Implementación de estrategias en gestión de la producción para la mejora continua de la unidad productiva del municipio de palmira y su zona de influencia".
- **Código del proyecto:** 1344928
- **Fase del Proyecto: EJECUCIÓN I**
- **Actividad de Proyecto: "ADMINISTRAR LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL PLAN DE PRODUCCIÓN"**
- **Competencias:**

1. **COMPETENCIA:** Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

   Resultado de Aprendizaje:

   ✓ Generar la documentación para la organización de las actividades de producción de acuerdo con los objetivos organizacionales. **(LLF)**

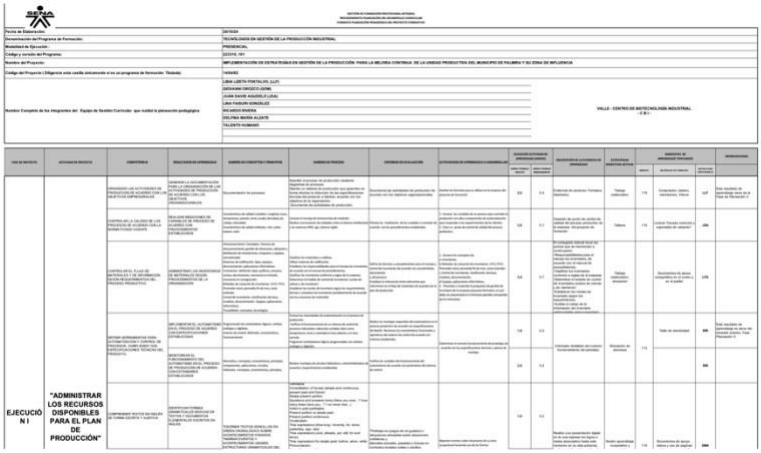
2. **COMPETENCIA: Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.**

   Resultado de Aprendizaje:

   ✓ Realizar mediciones de variables de proceso de acuerdo con procedimientos establecidos. **(JDA)**

GFPI-F-135 V04

5. Elaboración de la Planeación Pedagógica de la Fase de Planeación



Fecha de Elaboración:	19/7/2024
Denominación del Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Modalidad de Ejecución:	PRESENCIAL
Código y versión del Programa:	321519, 161
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	169681
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	LIBIA LIZETH FONTALVO, (LLF) GIOVANNY OROZCO (GOM) JUAN DAVID AGUDELO (JDA) LINA FAISURI GONZALEZ RICARDO RIVERA DELFINA MARÍA ALZATE TALENTO HUMANO VALLE - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - C B I -

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTO Y PERCEPTIVO	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y DESEMPEÑO	DURACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	MEDIOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS			OBSERVACIONES
								HORAS PRESENCIALES	HORAS INDEPENDIENTES			MEDIOS	RECURSOS DIDÁCTICOS	ESPACIOS DE FORMACIÓN	
EJECUCIÓN I	"ADMINISTRAR LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL PLAN DE PRODUCCIÓN"														

6. Elaboración del Plan de Trabajo.

Plan de Trabajo
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Competencias:	1. Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. 2. Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas. 3. Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente. 4. Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos. 5. Controlar el flujo de materiales y de información según requerimientos del proceso productivo. 6. Definir herramientas para automatización y control de procesos, cumpliendo con especificaciones técnicas del producto. 7. Elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción 8. Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización. 9. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. 10. Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**Instructores:**	**LIBIA LIZETH FONTALVO (LLF)** **GIOVANNY OROZCO MARTÍNEZ (GOM)** **JUAN DAVID AGUDELO (JDA)** **LINA FAISURI GONZÁLEZ (LFG)** **RICARDO RIVERA (RRI)** **DELFINA MARÍA ALZATE (DMA)** **MÓNICA ALEXANDER (MA)**
Proyecto de formación:	**IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGÍAS EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA**		
Programa de formación:	**TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL**		
Fase:	**EJECUCIÓN I**	**Ficha:**	**2824520**

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Descripción	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	Entregó	
				Físico	Digital		Si	No
	ESTUDIO DE CASO: **"ACTIVIDAD INTEGRADA, FASE DE EJECUCIÓN" GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL**	Plantear una estrategia para el desarrollo del caso de estudio: "FASE DE EJECUCIÓN IGESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL"	**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Cuestionario integrado de los resultados de aprendizaje programados en el trimestre**	X		04-dic-2024		
			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: Socialización del informe final de la "Fase de Ejecución II" ante el Equipo Ejecutor	X		10-dic-2024		
			EVIDENCIA DE PRODUCTO: **a. Informe escrito sobre la "Fase de Ejecución I" que incluya los entregables mencionados en la Actividad Integradora.** **B. Presentación sobre el informe, utilizando una herramienta TIC**	X	X	12-dic-2024		

7. Elaboración del Acta de Alistamiento

ACTA No. 15 ALISTAMIENTO EJECUCIÓN I		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 2877933**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira **2, 3, 4 y 5 de julio del 2024**	**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI A.A. 119**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reconocer el equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional integral de la ficha 2824520 correspondiente con el programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial. 2. Revisar la programación de la ficha en el cuarto trimestre del 2024 3. Realizar alistamiento del proyecto de la Fase de Ejecución I de la ficha 2824520, Gestión de la Producción Industrial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el alistamiento de la Fase de Ejecución I de la ficha 2824520, Gestión de la Producción Industrial.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. El Equipo Ejecutor del Tecnólogo en Gestión de Producción Industrial, con ficha 2824520 quedó conformado de la siguiente forma: ✓ Juan David Agudelo (JDA) ✓ Giovanny Orozco Martínez (GOM) ✓ Lina Faisuri González (LFG) ✓ Ricardo Rivera Beltrán (RRI) ✓ Delfina María Alzate (DMA) **GESTORA:** Libia Lizeth Fontalvo (LLF) 2. Revisión de la programación de la ficha, enviada por Coordinación y se realizaron las modificaciones pertinentes referente a instructores y horas asignadas.		

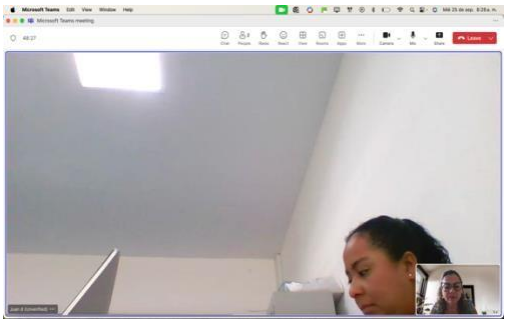
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

23 septiembre



25 septiembre





27 Septiembre



CONCLUSIONES			
Se termina el alistamiento para el cuarto trimestre del año 2024, Fase de Ejecución I de la ficha GPI 2824520			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
1. Enviar el alistamiento al instructor de Apoyo Pedagógico para su revisión	20/09/2024	Gestora	FontalvoH
2. Enviar alistamiento a los instructores del Equipo Ejecutor	20/09/2024	Gestora	FontalvoH

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Libia Lizeth Fontalvo	CBI	
Juan David Agudelo	CBI	
Giovanny Orozco Martínez	CBI	
Defina María Alzate	CBI	
Lina Faisuri González	CBI	

ACTA No. 12 ALISTAMIENTO EJECUCIÓN II

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 2877933

CIUDAD Y FECHA: Palmira **23, 24, 25, 26 Y 27 de septiembre del 2024**	**HORA INICIO:** 7:30 a.m.	**HORA FIN:** 1:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI A.A. 119**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reconocer el equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional integral de la ficha 2877933 correspondiente con el programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial.
2. Revisar la programación de la ficha en el cuarto trimestre del 2024
3. Realizar alistamiento del proyecto de la Fase de Ejecución I de la ficha 2877933, Gestión de la Producción Industrial

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento de la Fase de Ejecución I de la ficha 2877933, Gestión de la Producción Industrial.

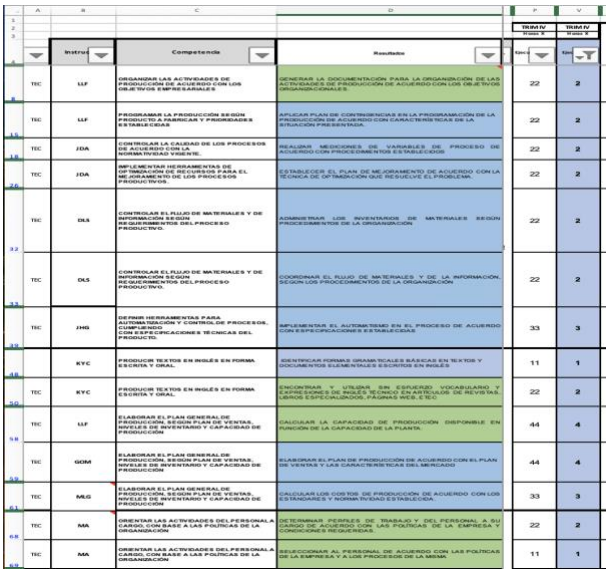
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Equipo Ejecutor del Tecnólogo en Gestión de Producción Industrial, con ficha 2673187 quedó conformado de la siguiente forma:
   - ✓ Juan David Agudelo (JDA)
   - ✓ Giovanny Orozco Martínez (GOM)
   - ✓ Diana Lorena Salinas (DLS)
   - ✓ Jhon Harold García (JHG)
   - ✓ Mónica Alexander Palomino (MA)
   - ✓ Mónica Liliana Gaviria (MLG)
   - ✓ Erika Balanta Tenorio (EBT)
   - ✓ Kelly Yohanna Castro (KYC)
   - ✓ Edwin Mauricio Calleja (EMC)

GESTORA: Libia Lizeth Fontalvo (LLF)

2. Revisión de la programación de la ficha, enviada por Coordinación y se realizaron las modificaciones pertinentes referente a instructores y horas asignadas. (Todavía no la han enviado)

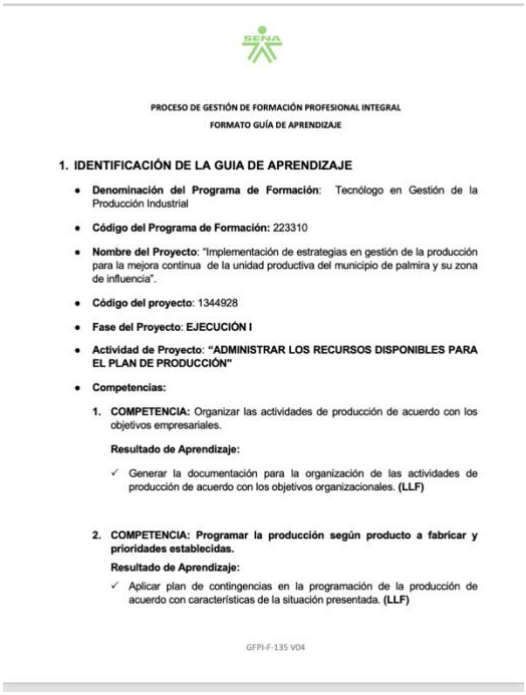
3. Revisión y ajustes a la sabana de planeación del proyecto formativo, de acuerdo con las horas programadas en la Fase de Ejecución I



		Instructor	Competencia	Resultados	TRIM IV Grupo X	TRIM IV Grupo X
8	TEC	LLF	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	GENERAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	22	2
15	TEC	LLF	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PROGRESOS ESTABLECIDAS	APLICAR PLAN DE CONTINGENCIAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN PRESENTADA.	22	2
18	TEC	JDA	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	REALIZAR MEDICIONES DE VARIABLES DE PROCESO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	22	2
26	TEC	JDA	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.	ESTABLECER EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE OPTIMIZACIÓN QUE RESUELVE EL PROBLEMA.	22	2
32	TEC	DLS	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.	ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	22	2
33	TEC	DLS	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.	COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	22	2
39	TEC	JHG	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.	IMPLEMENTAR EL AUTOMATISMO EN EL PROCESO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS	33	3
48		KYC	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	11	1
50	TEC	KYC	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.	22	2
58	TEC	LLF	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	CALCULAR LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DISPONIBLE EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA PLANTA.	44	4
59	TEC	GOM	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO	44	4
61	TEC	MLG	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.	33	3
68	TEC	MA	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	DETERMINAR PERFILES DE TRABAJO Y DEL PERSONAL A SU CARGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y CONDICIONES REQUERIDAS	22	2
69	TEC	MA	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	SELECCIONAR AL PERSONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y A LOS PROCESOS DE LA MISMA.	11	1

4. Elaboración de la Actividad Integradora para desarrollar en la Fase de Ejecución I

5. Elaboración de la guía de actividades de acuerdo con los R.A. a impartir, teniendo en cuenta la actividad integradora diseñada por el Equipo Ejecutor.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial
- **Código del Programa de Formación:** 223310
- **Nombre del Proyecto**: "Implementación de estrategias en gestión de la producción para la mejora continua de la unidad productiva del municipio de palmira y su zona de influencia".
- **Código del proyecto**: 1344928
- **Fase del Proyecto**: **EJECUCIÓN I**
- **Actividad de Proyecto**: **"ADMINISTRAR LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA EL PLAN DE PRODUCCIÓN"**
- **Competencias:**

1. **COMPETENCIA:** Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

   Resultado de Aprendizaje:

   ✓ Generar la documentación para la organización de las actividades de producción de acuerdo con los objetivos organizacionales. **(LLF)**

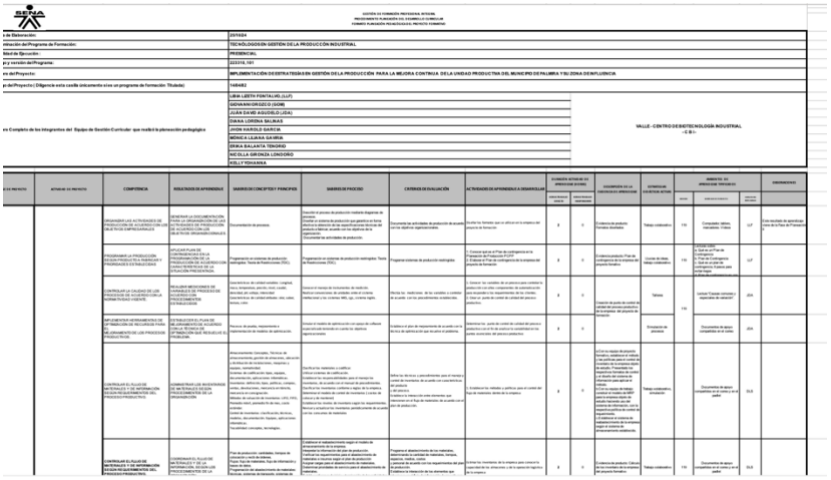
2. **COMPETENCIA: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.**

   Resultado de Aprendizaje:

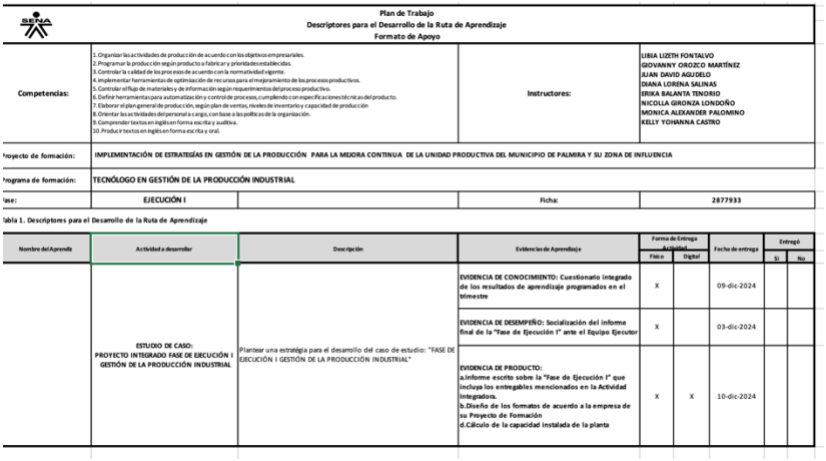
   ✓ Aplicar plan de contingencias en la programación de la producción de acuerdo con características de la situación presentada. **(LLF)**

GFPI-F-135 V04

6. Elaboración de la Planeación Pedagógica de la Fase de Planeación



7. Elaboración del Plan de Trabajo.



Plan de Trabajo
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Competencias:	1. Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. 2. Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas. 3. Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente. 4. Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos. 5. Controlar el flujo de materiales y de información según requerimientos del proceso productivo. 6. Define herramientas para automatización y control de procesos, cumpliendo con especificaciones técnicas del producto. 7. Elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción 8. Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización. 9. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. 10. Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**Instructores:**	LIBIA LIZETH FONTALVO GIOVANNY OROZCO MARTÍNEZ JUAN DAVID AGUDELO DIANA LORENA SALINAS ERIKA BALANTA TENORIO NICOLLA GIRONZA LONDOÑO MONICA ALEXANDER PALOMINO KELLY YOHANNA CASTRO
Proyecto de formación:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGÍAS EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA		
Programa de formación:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL		
Fase:	EJECUCIÓN I	**Ficha:**	2877933

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Descripción	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	Entregó	
				Físico	Digital		Si	No
	ESTUDIO DE CASO: PROYECTO INTEGRADO FASE DE EJECUCIÓN I GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Plantear una estrategia para el desarrollo del caso de estudio: "FASE DE EJECUCIÓN I GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL"	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Cuestionario integrado de los resultados de aprendizaje programados en el trimestre	X		09-dic-2024		
			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: Socialización del informe final de la "Fase de Ejecución I" ante el Equipo Ejecutor	X		03-dic-2024		
			EVIDENCIA DE PRODUCTO: a.Informe escrito sobre la "Fase de Ejecución I" que incluya los entregables mencionados en la Actividad Integradora. b.Diseño de los formatos de acuerdo a la empresa de su Proyecto de Formación d.Cálculo de la capacidad instalada de la planta	X	X	10-dic-2024		

8. Elaboración del Acta de Alistamiento del cuartotrimestre del 2024

ACTA No. 12 ALISTAMIENTO EJECUCIÓN II		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. Código 2877933**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira **23, 24, 25, 26 Y 27 de septiembre del 2024**	**HORA INICIO:** 7:30 a.m.	**HORA FIN:** 1:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CBI A.A. 119**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Calle 40 No. 30-44 / Valle / Biotecnología Industrial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reconocer el equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional integral de la ficha 2877933 correspondiente con el programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial. 2. Revisar la programación de la ficha en el cuarto trimestre del 2024 3. Realizar alistamiento del proyecto de la Fase de Ejecución I de la ficha 2877933, Gestión de la Producción Industrial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el alistamiento de la Fase de Ejecución I de la ficha 2877933, Gestión de la Producción Industrial.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. El Equipo Ejecutor del Tecnólogo en Gestión de Producción Industrial, con ficha 2673187 quedó conformado de la siguiente forma: ✓ Juan David Agudelo (JDA) ✓ Giovanny Orozco Martínez (GOM) ✓ Diana Lorena Salinas (DLS) ✓ Jhon Harold García (JHG) ✓ Mónica Alexander Palomino (MA) ✓ Mónica Liliana Gaviria (MLG) ✓ Erika Balanta Tenorio (EBT) ✓ Kelly Yohanna Castro (KYC) ✓ Edwin Mauricio Calleja (EMC)		

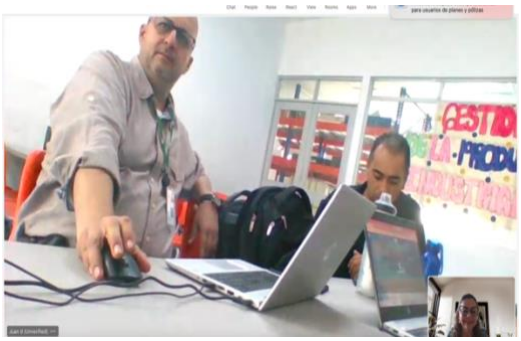
9. Elaboración de los instrumentos de evaluación

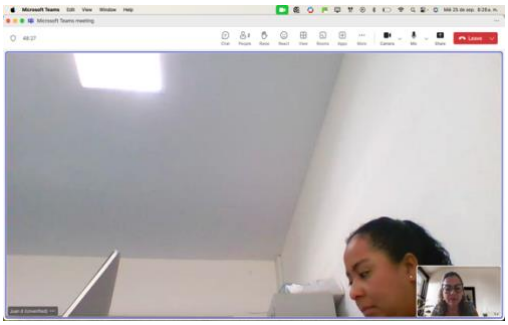
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

23 septiembre



25 septiembre





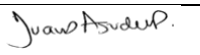
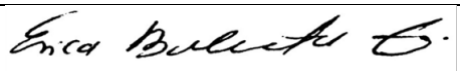
27 Septiembre



CONCLUSIONES
Se termina el alistamiento para el cuarto trimestre del año 2024, Fase de Planeación I de la ficha GPI 2877933
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1. Enviar el alistamiento al instructor de Apoyo Pedagógico para su revisión	30/09/2024	Gestora	
2. Enviar alistamiento a los instructores del Equipo Ejecutor	15/10/2024	Gestora	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Libia Lizeth Fontalvo	CBI	
Juan David Agudelo	CBI	
Diana Lorena Salinas	CBI	
Giovanny Orozco Martínez	CBI	
Erika Balanta Tenorio	CBI	
Kelly Yohanna Castro	CBI	

ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento del tecnólogo prevención y control ambiental con ficha 2928073			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 23, 24, 25, 26 y 27 de septiembre del 2024	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 13:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 121	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Alistamiento de las actividades de aprendizaje
3. Entrega de alistamiento al instructor de acompañamiento pedagógico

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento de la fase planeación II del tecnólogo Prevención y control ambiental con ficha 2928073

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:30 a.m. se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constato la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 23/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado	X		
Yuria Disney Martínez	X		
Erica Balanta	X		
Delfina María Álzate	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
David Márquez	X		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 24/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones

Mayra Alejandra Prado	X		
Yuria Disney Martínez	X		
Erica Balanta	X		
Delfina María Álzate	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
David Márquez	X		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 25/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado	X		
Yuria Disney Martínez	X		
Erica Balanta	X		
Delfina María Álzate	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
David Márquez	X		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 26/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado	X		
Yuria Disney Martínez	X		
Erica Balanta	X		
Delfina María Álzate	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
David Márquez	X		

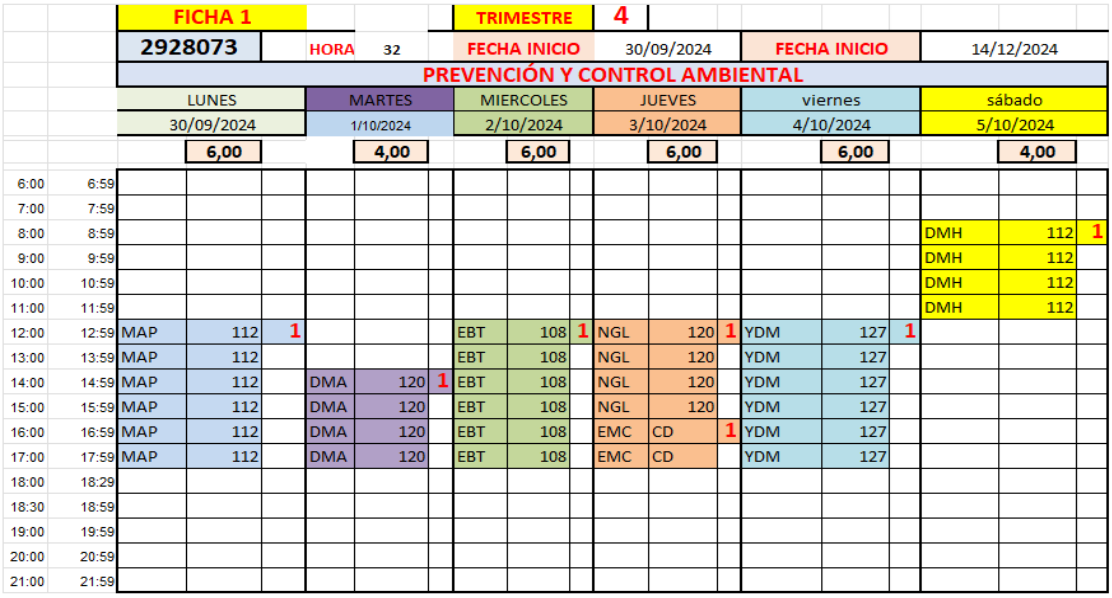
1.5 Reunión de Desarrollo Curricular de: 27/09/2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado	X		
Yuria Disney Martínez	X		
Erica Balanta	X		
Delfina María Álzate	X		
Niccola Paola Gironza	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
David Márquez		X	

2. Alistamiento de las actividades de aprendizaje

Siguiendo las indicaciones de la coordinadora académica Andrea Potes se realiza alistamiento para la fase Planeación II del proyecto formativo *Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en MiPymes de Palmira y su zona de influencia.*

A continuación, se relaciona la programación académica para la ficha 2928073 en el trimestre IV del año 2024.



		FICHA 1						TRIMESTRE	4											
		2928073			HORA	32		FECHA INICIO	30/09/2024			FECHA INICIO	14/12/2024							
		PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL																		
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES		viernes			sábado				
		30/09/2024			1/10/2024			2/10/2024			3/10/2024		4/10/2024			5/10/2024				
			6,00			4,00			6,00			6,00			6,00				4,00		
6:00	6:59																			
7:00	7:59																			
8:00	8:59																DMH	112	1	
9:00	9:59																DMH	112		
10:00	10:59																DMH	112		
11:00	11:59																DMH	112		
12:00	12:59	MAP	112	1				EBT	108	1	NGL	120	1	YDM	127	1				
13:00	13:59	MAP	112					EBT	108		NGL	120		YDM	127					
14:00	14:59	MAP	112		DMA	120	1	EBT	108		NGL	120		YDM	127					
15:00	15:59	MAP	112		DMA	120		EBT	108		NGL	120		YDM	127					
16:00	16:59	MAP	112		DMA	120		EBT	108		EMC	CD	1	YDM	127					
17:00	17:59	MAP	112		DMA	120		EBT	108		EMC	CD		YDM	127					
18:00	18:29																			
18:30	18:59																			
19:00	19:59																			
20:00	20:59																			
21:00	21:59																			

A continuación, se relaciona la competencia, resultado de aprendizaje e instructor encargado para dar cumplimiento a la fase de planeación I del programa de formación:

La instructora **Niccola Paola Gironza (GAH)** es la encargada de impartir los siguientes resultados de aprendizaje: **RAP 1.** analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales. **RAP 2.** implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes **RAP 3**. realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. **RAP 4.** proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo.

Los resultados corresponden a la competencia: *Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.*

Nota 1: La competencia corresponde a la fase Evaluación I, sin embargo, se programa en esta fase por disponibilidad de instructor y programación académica.

La instructora **Delfina María Álzate (DMS)** impartirá la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. El resultado que debe evaluar al finalizar el trimestre es: *intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras*

Nota 2: El resultado de aprendizaje no corresponde al que está definido en el proyecto formativo porque la coordinación de bilingüismo asignó de acuerdo con su experticia los RAP que deben abordarse en cada trimestre del proyecto formativo.

La instructora **Mayra Alejandra Prado Hidalgo (MAP)** debe impartir los siguientes resultados de aprendizaje: Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normativa. los resultados corresponden a la competencia*: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.*

Nota 3: El resultado de aprendizaje no corresponde a la fase del proyecto formativo, sin embargo, se programa en este trimestre para dar cumplimiento a la intensidad horaria de la competencia.

La instructora **Yuria Disney Martínez (YDM)** debe impartir el resultado de aprendizaje: *Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos*. El resultado corresponde a la competencia Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímicos.

Por otro lado, debe impartir el resultado de aprendizaje *Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos.* El resultado corresponde a la competencia Valorar muestras según técnicas de análisis químico.

Nota 4: Los resultados se programan en todas las fases del proyecto formativo para dar cumplimiento a la intensidad horaria de la competencia.

La instructora **Erica Balanta (EBT)** impartirá el resultado de aprendizaje Describir los componentes ambientales de acuerdo con el contexto correspondiente a la competencia: Evaluación del cumplimiento ambiental.

Nota 5: El resultado de aprendizaje se programa nuevamente por la intensidad horaria.

El instructor **David Márquez (DMH)** impartirá los siguientes resultados de aprendizaje: I) alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. II) aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. III) evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. IV) optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

Los resultados corresponden a la competencia *Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información*

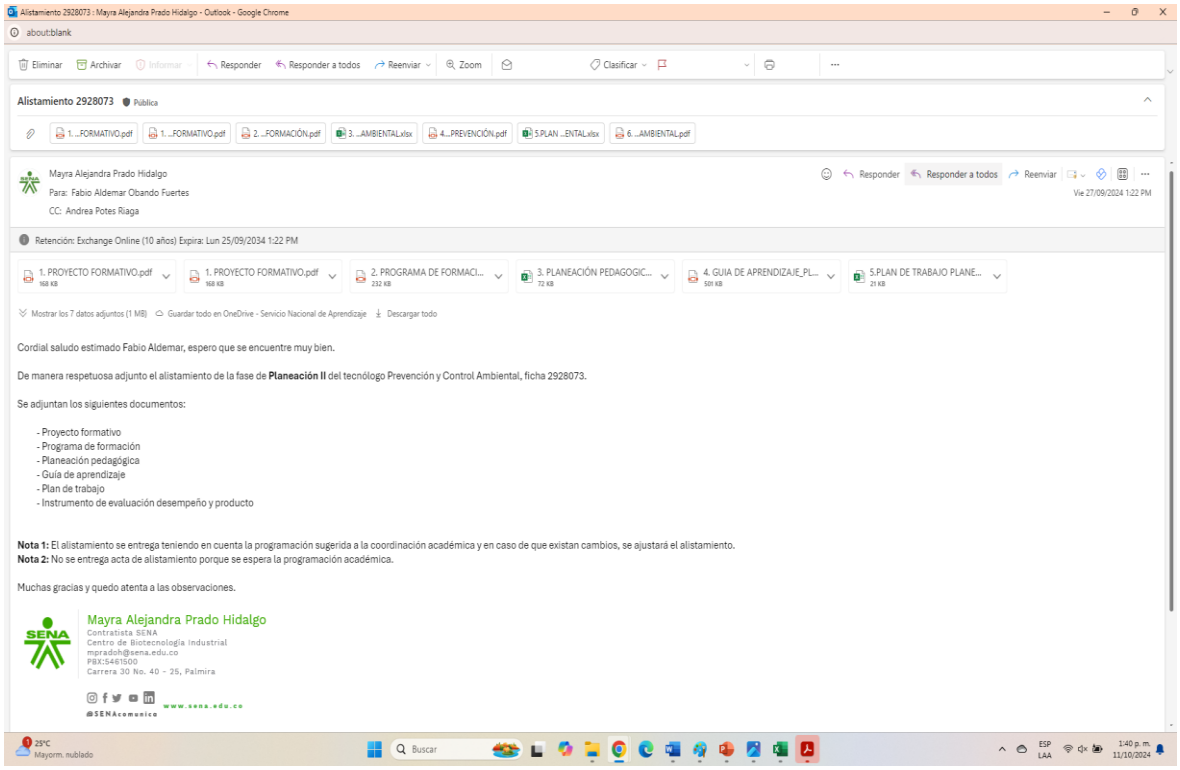
El instructor **Edwin Mauricio Callejas** (EMC) impartirá la competencia: *Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.*

La competencia abarca los siguientes resultados de aprendizaje: I) Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. II) Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función.

Nota 6: Se programa nuevamente los resultados de aprendizaje de esta competencia por novedad del instructor en el trimestre anterior.

3. Entrega de alistamiento al instructor de acompañamiento pedagógico

En las fechas estipuladas por la coordinación académica se comparte el alistamiento de la fase de planeación II del tecnólogo Prevención y control ambiental – ficha 2928073.



CONCLUSIONES

Se desarrolla las reuniones de alistamiento de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socializar el alistamiento con la ficha en la primera semana de formación.	Octubre 2024	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Erica Balanta	CBI	SI		
Mayra Alejandra Prado	CBI	SI	——	
Niccola Paola Gironza	CBI	SI		
Edwin Mauricio Callejas	CBI	SI		
Delfina María Álzate	CBI	SI	——	
Yuria Disney Martínez	CBI	SI		
Angela Quevedo	CBI	SI		
David Márquez Herrera	CBI	SI	——	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas programadas Se realiza y se participa en los alistamientos de las fichas: 2824513 - 2999162-2673104 - 2928084-2928073	**EVIDENCIA 2:** Listados de asistencia aprendices a formación de las fichas: 2824513- 2999162-2673104- 2928084-2904830- 2824520-2877933- 3013401-2876882-2849460 **EVIDENCIA 3:** Correo con él envió de alistamientos a apoyo pedagógico

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha: 2824513**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA							
	Nombre Completo	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	16/9/2024	17/9/2024	30/9/2024	1/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	15/10/2024	
1	ALEJANDRO MONTOYA SARRIA	1114239665	0	0	0	0	0	0		
2	ANDERSON FARID GOMEZ ANGULO	1006171911	0	0	0	0	0	0		
3	ANDREA VILLACRECES HERNANDEZ	1114238534	1	0	0	0	0	0		
4	ANGIE TOMASA MONTAÑO PEREA	1003153790	0	0	0	0	0	0		
5	CAMILA LOZANO DE LA CRUZ	1114308992	0	0	0	0	0	0		
6	CRISTI VANESSA MURILLO LONGAS	1107517435	0	0	0	0	0	0		
7	DANIEL STEVEN PINZON OSEJO	1006102392	0	0	0	0	0	0		
8	DAYANA ALEJANDRA PAZ VALENCIA	1114541742	1	0	0	0	0	0		
9	INGRID CAMILA CUERO HURTADO	1003154624	0	0	0	0	0	0		
10	JULY ANDREA SALAS SERRANO	29674369	0	0	0	0	0	0		
11	KAREN ALEJANDRA SANCHEZ DAVILA	1113670826	1	1	0	0	0	1		
12	KAROL STEPHANIE BRITO ZORRILLA	1006341250	0	0	0	0	0	0		
13	KEVIN ANDRES PEÑA CARMONA	1114309132	0	0	0	0	0	0		
14	LUIS MARIO CANIZALES RIOS	1114541131	exc	0	0	0	0	0		
15	MANUELA ARZAYUS OSSA	1007836827	0	1	0	0	0	0		
16	MARIA CAMILA MONTAÑO ESCOBAR	1112218111	0	0	0	0	0	0		
17	MARTHA CECILIA DIAZ COCUY	1114872902	0	0	0	0	0	0		
18	MARYBELLA PEREZ JULIO	2738830	0	0	0	0	0	0		
19	MATEO MONSALVE CABAL	1006343918	1	1	0	0	0	0		
20	MAYERLING RUIZ RAMIREZ	1113624872	0	0	0	0	0	0		
21	MIGUEL JOSE PEÑA GOMEZ	1143876023	0	0	0	0	0	0		
22	NICOLE YULIETH NARVAEZ ORDOÑEZ	1126446895	0	0	0	0	0	0		
23	NIKOL DAYANA ARBOLEDA GARCIA	1114621126	exc	0	0	0	0			
24	SALMA VALENTINA GUANGA LOPEZ	1006352136	0	1	1	0	0	0		
25	SEBASTIAN TOBON SALCEDO	1114239902	0	0	0	0	0	0		
26	SERGIO ZABALA ESTRADA	1110040328	0	0	0	0	0	0		
27	YANIRE CAICEDO CARVAJAL	1006325819	0	0	0	0	0	0		
28	YIRLEY NATALIA BELALCAZAR LOPEZ	1007894192	0	0	0	0	0	0		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha: 2999162**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA					
	Nombre Completo		19/9/2024	4/10/2024	10/10/2024	17/10/2024	24/10/2024	31/10/2024
1	MARLON DANILO	RAMIREZ ROSERO	0	0	0			
2	DANIELA	VELEZ GALLEGO	0	0	0			
3	DIANA MARCELA	ESCOBAR VICTORIA	0	0	0			
4	HEIDER	ANGULO MONTAÑO	0	0	0			
5	LAURA SOFIA	GIL LEON	0	0	0			
6	PAMELA	VALENCIA CUADROS	exc	0	0			
7	NAYIBE ALEJANDRA	SALCEDO LAME	0	0	0			
8	LOREN VICTORIA	GUTIERREZ ACEVEDO	0	0	0			
9	CAROL NIKOL	HURTADO SOLARTE	0	0	0			
10	LOREN DANIELA	BARRERA BASTIDAS	0	0	0			
11	MAIRA ALEJANDRA	OCAMPO MATIZ	0	0	0			
12	NATALIA	SALAZAR TROCHEZ	0	0	0			
13	JUAN ESTEBAN	CASTILLO VALENCIA	0	0	0			
14	DANIEL ANDRES	VALENCIA PEREZ	1	0	0			
15	DANIELA	LOAIZA QUINTERO	0	0	0			
16	STYVEN	GIRALDO RIVAS	0	0	0			
17	MARILYN	ROMERO ALBAN	0	0	0			
18	DAYLY NOHEMY	CASANOVA RIVERA	0	0	0			
19	JADY MARNET	JAMAUCA ROJAS	0	0	0			
20	GABRIELA	RIASCOS JAMAUCA	0	0	0			
21	WILMER ANDRES	LENIS BALCAZAR	0	0	0			
22	CARLOS STUART	SALAZAR DIAZ	0	0	0			
23	JENIFER JULIETH	DIAZ RAMIREZ	0	0	0			
24	DAYANNA STEFANY	HERNANDEZ CARVAJAL	0	0	0			
25	ROSA ELENA	VILLEGAS YELA	0	0	0			
26	RONALD HERNAN	TAMAYO SINISTERRA	0	0	0			
27	YELIKSA	CASTILLO CARDONA	0	0	0			
28	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ GARCIA	0	0	0			
29	MARLEN	FERNANDEZ CUATIN	0	0	0			
30	ARCENIDES	PIÑERES JIMENEZ	0	0	0			

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha: 2673104**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA				
	Nombre Completo	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	13/9/2024	20/9/2024	3/10/2024	10/10/2024	17/10/2024
1	MARIA DANIELA OTERO PORTILLA	1004572746	0	0	0	0	
2	MAYRA ALEXANDRA IBARRA BECERRA	1006341605	0	1	0	0	
3	LEYDI DAYANA DAZA LOPEZ	1006351228	0	0	0	0	
4	KELLY TATIANA HURTADO RODRIGUEZ	1007544399	0	0	0	0	
5	FANNY PAOLA BARRERA	1039688116	0	0	0	0	
6	MAIRA NATIVIDAD TORRES ARBOLEDA	1064486594	0	0	0	0	
7	YESIKA TATIANA CASTELLANOS SEMA	1073380407	0	0	0	0	
8	LOLA CAROLINA SANCHEZ	1094947964	0	0	0	0	
9	MICHEL ELIANA HURTADO CUNDUMI	1112218226	0	0	0	0	
10	ANGI CAROLINA FERNANDEZ DIAZ	1112230707	0	0	0	0	
11	EVELIN JULIETH OLAYA VARGAS	1113648775	0	0	0	0	
12	VERONICA CASTRO MINA	1113656064	0	0	1	0	
13	MARCELA DIAZ JIMENEZ	1113674732	1	0	1	0	
14	ELIAS ESCOBAR GIL	1113674938	0	1	0	0	
15	LUZ VANESSA SANCHEZ SANCHEZ	1113681916	0	0	0	0	
16	BEATRIZ OSPINA RAMIREZ	1113683333	0	1	0	0	
17	PETER HARRINSON ZULUAGA ORTEGA	1113686768	exc	0	0	0	
18	MARIA DANIELA VASCO ALEGRIAS	1113698131	0	0	0	0	
19	KAROL DANIELA CASTIBLANCO CUASTUMAL	1114308557	0	0	0	0	
20	KEVIN SNEIJDER SANDOVAL RAMIREZ	1114541130	0	0	0	0	
21	YURITZA ANGELLY NIKOL QUIÑONES ANGULO	1114620255	0	0	0	0	
22	NIKOL DAYANNA DIAZ GAMBOA	1114813789	0	0	0	0	
23	BRIAN ALEXIS CHAVEZ HOLGUIN	1192780000	0	0	0	0	
24	KELLY TATIANA LASSO TOBAR	1193543812	0	0	0	0	
25	JOHN ALEXANDER GONZALEZ	16986918	0	0	0	0	
26	JENNY LORENA GUEVARA ECHEVERRI	29682741	0	0	0	0	
27	MICHÉLL HURTADO ANGULO	1070588187	0	0	0	0	

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL **Ficha: 2904830**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA								
	Nombre Completo	22/7/2024	5/8/2024	12/8/2024	26/8/2024	2/9/2024	9/9/2024	16/9/2024	30/10/2024	7/10/2024
1	Carlos Andres Tafur Mosquera	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Angie Tatiana Alvarez	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Laura Sofía Agrón Lenis	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Luisa Fernanda Cabrera Suarez	0	0	R	R	0	0	0	0	0
5	Jorlany Andrea Saenz Escobar	0	0	R	R	1	0	0	1	0
6	Daniela Diaz Montilla	0	0	Exc	0	0	0	0	0	0
7	Sebastián Garcia Alvarez	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Laura Michel Campo Mosquera	0	0	1	0	0	0	0	0	R
9	Karol Nicolle Calero Duque	0	R	1	1	1	0	0	1	1
10	Samara Mendoza Villamarin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Nicole Alejandra Medina	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Daniela Valencia Rodriguez	0	0	EXC	0	1	0	0	1	1
13	Yuliana Marmolejo	0	0	0	1	0	0	0	0	1
14	Angie Ximena Brito Zorilla	0	0	1	0	1	0	0	1	EXC
15	Lorena Cordoba Serna	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Mayerli Valderrma Micolta	0	0	0	0	0	0	0	0	1
17	Andres Felipe Sabala Palacio	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	Isabela Martinez Cruz	0	0	1	0	0	0	0	0	0
19	Yoselin Andrea Ospina Serna	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Karen Tatiana Correa Ordonez	0	0	R	0	0	0	0	0	0
21	Karol Brigiet Manchabajoy Zambrano	0	0	R	0	0	0	0		0
22	lednar stiwar muñoz bustamante	1	0	0	0	0	0	0	0	0
23	diana lorena restrepo guevara	1	0	0	0	0	0	0	0	0



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnologo en Sistemas Integrados de gestión de la Calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional. **Ficha: 2928084**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA								
	Nombre Completo	11/9/2024	18/9/2024	2/10/2024	9/10/2024	16/10/2024	23/10/2024	30/10/2024	6/11/2024	13/11/2024
1	JUAN SEBASTIAN LONDOÑO LEITON	0	0	0	0					
2	RUBEN DARIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	0	0	0	0					
3	YISETH CASTILLO PALACIOS	0	0	0	0					
4	ANGELINE RODRIGUEZ IBARRA	0	0	0	0					
5	DAYARI PRADO BOLAÑOS	0	0	0	0					
6	LUIS ALEJANDRO MENESES CORREA	0	0	0	0					
7	SHARON DANIELA PUERTAS ASTAIZA	0	0	0	0					
8	DAVID SANTIAGO CALDERON TRUJILLO	0	0	0	0					
9	JUAN DAVID AGUILAR GARCIA	0	0	0	0					
10	ALEJANDRA DURAN JARAMILLO	0	0	0	0					
11	MARIO ALEJANDRO SALAZAR RAMIREZ	0	0	0	0					
12	DIANA MILENA IBARBO GAMBOA	0	0	0	0					
13	GISELL ANDREA VIVEROS VALLECILLA	0	0	0	0					
14	KAREN ANDREA MENDOZA LUCUMI	0	0	0	0					
15	DANIEL ALEJANDRO DELGADO CAPOTE	0	0	0	0					
16	MAFE VALERIA ASPRILLA OLAVE	0	0	0	0					
17	MEGANE ANDREA ROMERO LOPEZ	0	0	0	0					
18	ZULEIDY GOMEZ VALENCIA	0	0	0	0					
19	DANIELA ALEXANDRA SALCEDO ANDRADE	0	0	0	0					
20	LUIS CARLOS MORALES GRISALES	0	0	0	0					
21	MAGDA ALEJANDRA LASSO AGUILAR	0	0	0	0					
22	PAMELA ANDREA ARBOLEDA MORENO	1	0	0	0					
23	MAUREN NIKOLL ALVAREZ TRUJILLO	0	0	0	0					
24	SHANELL SOFIA DIAZ ZAPATA	0	0	0	0					
25	VALERIA ZAPATA PINZON	0	0	0	0					
26	KEISY NOREYI VALENCIA PALOMINO	0	0	0	0					
27	MICHAEL DAYANA ESTUPIÑAN BARRETO	0	0	0	0					
28	NICOLE TATIANA ESCOBAR MURILLO	0	0	0	0					
29	LORENA OROZCO VELASCO	0	0	0	0					
30	MARIANA BRAVO LOPEZ	0	0	0	0					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCIÓN **Ficha: 2824520**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA				
	Nombre Completo	22/7/2024	5/8/2024	12/8/2024	16/9/2024	7/10/2024
1	Kevin Alejandro Chachica Gutierrez	0	r	0	0	0
2	Sebastian Corrales Suarez	0	0	0	0	0
3	Gisella Castro	0	0	0	0	0
4	Daniel Lozano	0	0	0	0	0
5	Sebastian Herrera	0	r	0	0	0
6	Blandon Villafane Sarasti	0	0	1	1	0
7	Leyner Ovidio Caicedo Sanchez	0	0	0	0	0
8	Johan Sneider Salgado	0	1	0	0	0
9	Isabel Cristina Herrera	0	r	1	0	0
10	Cristhian Mina Pino	0	0	0	0	0
11	Juan David Arzayus Ossa	0	r	0	0	0
12	Allison Ortega Román	0	0	0	0	0
13	Luisa Fernanda Sanchez	0	0	0	0	0
14	Marleny Rojas Caicedo	0	0	0	0	0
15	Bryan Alexander Ospina Plaza	0	0	0	0	0
16	John Henry Mina	0	0	0	0	0
17	Elder Alberto Durán	0	0	0	empresa	0
18	Jose Augusto Angulo Quiñones	0	r	0	1	0
19	Oscar Eduardo Gonzalez Molina	0	r	1	0	0
20	Leivy Allison Armero	0	0	0	1	0
21	Cesar Augusto Vallejo	0	r	0	0	0
22	Jhojan Andres Zapata Angulo	1	0	0	0	0

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCIÓN **Ficha:2877933**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES	FECHA Y ASISTENCIA									
	Nombre Completo	5/9/2024	12/9/2024	19/9/2024	3/10/2024	10/10/2024					
1	YERLI YADIRA RAMIREZ VILLAQUIRAN	0	0	0	0	0					
2	DIANA LICETH GRAJALES ACEVEDO	0	0	0	0	0					
3	JUAN DANIEL GARCIA SAAVEDRA	0	0	0	0	0					
4	HARLYN NAYID HURTADO VIAFARA	0	ENT	0	0	0					
5	DANIEL ESTIVEN RUANO ASUNTAL	0	0	0	0	0					
6	SAMUEL SEBASTIAN MONCADA ÑAÑES	0	0	0	0	0					
7	OSWALD DANIEL INGUILAN MANCHABAJ	0	ENT	0	0	0					
8	MIGUEL ANGEL NIEVA LOPEZ	0	R	0	0	1					
9	KENNET SEBÁSTIAN GALLEGO VACUVA	0	0	0	0	0					
10	DANIEL ALEJANDRO HERRERA RAMOS	0	0	0	0	0					
11	SANTIAGO RESTREPO SERNA	0	0	0	0	0					
12	GEILY MELISSA CANCHIMBO MONTAÑO	0	ENT	0	0	0					
13	JORGE ANDRES PERLAZA CELIS	0	ENT	0	0	0					
14	LAURA SOFIA ALBORNOZ BEDOYA	0	0	0	0	0					
15	KAREM SOFIA NOGUERA RAMOS	0	0	0	0	0					
16	CINDY DAYANTH ANGULO LARA	0	0	0	0	0					
17	MICHELY DAYANA CORRALES LENIS	0	0	0	0	0					
18	FRANSHESCA RODRIGUEZ GOMEZ	0	1	0	0	0					
19	CATALINA VALENCIA OVIEDO	0	0	0	0	0					
20	RONALD VENTE CAICEDO	0	0	0	0	0					
21	YERLY VIVIANA LEGARDA URBANO	0	0	0	0	0					
22	HAIDER ANDRES MARTINEZ MONTAÑO	0	0	0	0	0					
23	DILAN STIVEN MICOLTA FRANCO	0	0	0	0	0					
24	LAUREN SOFIA CHALAPUD GIL	0	0	0	0	0					
25	ANDRES FELIPE VALENCIA OTERO	0	0	0	0	0					
26	VALERIA MORERA GUANGA	1	0	0	0	0					

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnico en Integracion de operaciones logística **Ficha: 3013401**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES			6/9/2024	13/9/2024	20/9/2024	4/10/2024	11/10/2024		
	Nombre Completo									
1	JUAN SEBASTIAN	REBOLLEDO URRESTE	21, padres, pradera, bailarin	0	0	1	0	0		
2	LUISA MARIA	MATERON DOMINGUES	21, padres, pradera, bailarin	0	0	0	0	0		
3	DIANA VANESA	ORTIZ PEÑARANDA	21, padres, florida,	0	0	0	0	1		
4	DIEGO ALEJANDRO	HURTADO SAMBONI	22, familia, pradera	0	0	0	0	0		
5	FABIAN STIVEN	HERNANDEZ RIASCOS	18, familia, pradera.	0	0	0	0	0		
6	KAROL VIVIANA	GONZALEZ VALLEJO	19, hermana, pradera	0	0	0	0	0		
7	NICOL DAYANA	CASTAÑEDA BEDOYA	19, mamá, 2 hijos.	1	0	0	0	0		
8	ANDRES FELIPE	PANTOJA BURBANO	25, tios y abuela,	0	0	0	0	0		
9	CHAROL JULIANA	CAICEDO CAMBINDO	18, pareja y hermano, tiroides	0	0	1	0	ENT		
10	NATHALIA	ERAZO GARCIA	20, abuela, reemplante de	0	0	0	0	0		
11	LISBETH KATHERINNE	PERLAZA RODRIGUEZ	21, mama e hija	0	0	0	0	0		
12	NATHALY	MORERA DAZA	20, padres, bolo.	0	0	1	0	0		
13	TATIANA YICELA	NUÑEZ ROMERO	19, hermana y familia, ASMA	1	0	0	0	0		
14	LAURA YICEL	PERENGUEZ GONZALEZ	19, familia e hijo, pradera	0	0	0	0	0		
15	ALEXANDRA	ORDOÑEZ QUINTERO	18, familia, pradera.	0	0	0	0	0		
16	JUAN DIEGO	MAYA CUERO		1	1	1	1	1		
17	VANESSA ALEXANDRA	VALOIS RIVAS	18, padres, pradera	0	0	0	0	0		
18	JOSE FERNANDO	GARCIA RODRIGUEZ	18, hermanos y abuela,	0	0	0	0	0		
19	ESDRAS JOSE	MEDINA MOSQUERA	21, padres, pradera, musico	0	0	0	0	0		
20	MARIA CRISTINA	VENTE MARTINEZ	24, familia, pradera, hipertensa	0	0	0	0	0		
21	YARLIN JHOANA	MURILLO SAA	17, familia, predera	0	0	0	0	0		
22	DANNAE	VELASCO BUSTAMANTE	20, abuelos, pradera, hernia	0	0	0	0	1		
23	BAYRON SMITH	CORREA LASO	18, familia, pradera.	0	0	0	0	0		
24	DAHIAN ALEXA	ARBOLEDA GOMEZ	17, mamá, pradera	exc	0	0	0	0		



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN SOLDADURA **Ficha: 2876882**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA						
	Nombre Completo		13/8/2024	3/9/2024	17/9/2024	8/10/2024			
1	CHRISTIAN FABIAN	CRUZ MORA	0	1	1	1			
2	CESAR AUGUSTO	RODRIGUEZ BLANDON	0	0	1	0			
3	JHOJAN CAMILO	VACA ROJAS	1	1	1	1			
4	JHON MEYOR	OCAMPO FERNANDEZ	0	0	0	0			
5	YERSON	MARTINEZ	0	0	0	0			
6	ANDERSON	ESPINOSA GIRON	0	0	0	0			
7	KEVIN ANDRES	ARIAS OREJUELA	0	0	1	0			
8	KEVIN ANDRES	MEJIA DURAN	0	0	0	0			
9	SANTIAGO	PERDOMO ANDRADE	0	0	0	0			
10	JHONI ALEJANDRO	MONTOYA GARCIA	0	0	0	0			
11	ROBINSON	RODRIGUEZ OLIVARES	0	0	1	0			
12	BREINER	ÑUSCUE HERNANDEZ	0	0	0	0			
13	JOHN FERNANDO	VASQUEZ LOPEZ	0	0	0	0			
14	CARLOS JULIO	AZCARATE ZUÑIGA	0	1	0	0			
15	JOSE ALEJANDRO	MARTINEZ ORTEGA	0	0	0	EXC			
16	JAIRO ANDRES	GONZALEZ	1	1	1	1			
17	JUAN CARLOS	PALACIOS CARDONA	0	0	1	0			
18	GIOVANNI	ANGULO ZAMORA	0	0	0	0			
19	MIRLEY ANDRES	ABONCE RODRIGUEZ	0	1	0	0			
20	GUSTAVO ADOLFO	CORTES AGUIRRE	0	1	0	0			
21	NORBEY	MOSQUERA CAICEDO	0	0	0	0			
22	JOSE LUCIANO	CUERO MORENO	EXCUSA	0	0	0			
23	JOSE IVAN	RIOS SUAREZ	0	0	0	0			
24	CARLOS ANDRES	RIASCOS LOANGO	0	0	0	0			
25	HUGO ARMANDO	HENAO QUINTERO	0	exc	0	0			
26	LUIS FERNANDO	PIÑEROS	0	0	0				
27	MANUEL STIVEN	GOMEZ OSPINA	0	0	0	1			

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 22-02-2022
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL **Ficha: 2849460**

Instructor(a): Niccola Paola Gironza Londoño

No	APRENDICES		FECHA Y ASISTENCIA					
	Nombre Completo		5/9/2024	12/9/2024	19/9/2024	2/10/2024	9/10/2024	
1	JUAN MIGUEL	GIRON RAMIREZ	ENT	1	0	0	0	
2	LUIS ALEJANDRO	RIVERA CHALACAN	ENT	0	0	0	0	
3	BRIAN ARTURO	MUÑOZ ROJAS	0	0	0	1	0	
4	JULIAN ANDRES	LOZADA VELEZ	0	1	0	EXC	0	
5	LUIS SNYDER	DIAZ CORTES	0	0	0	0	0	
6	ELIAN	SANCHEZ LONDOÑO	0	0	0	0	0	
7	JUAN DAVID	JIMENEZ RIOS	EXC	0	0	0	0	
8	JUAN DAVID	SANCHEZ CHICAIZA	0	0	0	0	0	
9	SEBASTIAN	SALGUERO ANGULO	0	0	0	0	0	
10	KEVIN STECK	TULCAN GIRALDO	0	0	0	0	0	
11	IRNE YUSETH	CASTRO PERLAZA	0	0	0	0	0	
12	JUAN DAVID	GARCÍA CEBALLOS	0	0	0	EXC	0	
13	JUAN JOSE	GRAJALES SANDOVAL	0	0	0	EXC	0	
14	ESTEBAN	BEDOYA ZAPATA	0	0	0	0	0	
15	ELKIN DAVID	DAZA SINISTERRA	0	0	0	0	0	
16	LUIS FERNANDO	CANO GARCIA	0	0	0	0	0	
17	JOE ALEJANDRO	SILVA SOLARTE	1	1	1	EXC	1	
18	JOHN STEEVEN	LEON GUTIERREZ	0	0	0	0	EXC	
19	JORGE ANDRES	NAVAS ORTIZ	0	0	0	0	0	
20	JHON SEBASTIAN	GOMEZ CARABALI	0	0	0	0	1	
21	JUAN CAMILO	VALLECILLA	0	0	0	0	0	
22	JUAN JOSE	CASTRO JARAMILLO	0	0	0	0	0	
23	DAYAN HERNAN	ACOSTA OSORIO	0	0	0	1	0	
24	JUAN ANDRES	ANCHICO RENDON	0	0	0	0	0	

alistamiento ficha 2824513 fase ejecución Pública

Niccola Paola Gironza Londoño

Para: Fabio Aldemar Obando Fuertes

Mar 08/10/2024 12:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/10/2034 12:51

Buenas tardes Compañero envío alistamiento de la ficha 2824513, quien se encuentra en etapa de ejecución, quedo atenta a correcciones y sugerencias.
alistamiento 2824513.zip

Gracias por su atención y colaboración

Responder Reenviar

Alistamiento 2999162 fase Analisis II Pública

Niccola Paola Gironza Londoño

Para: Fabio Aldemar Obando Fuertes

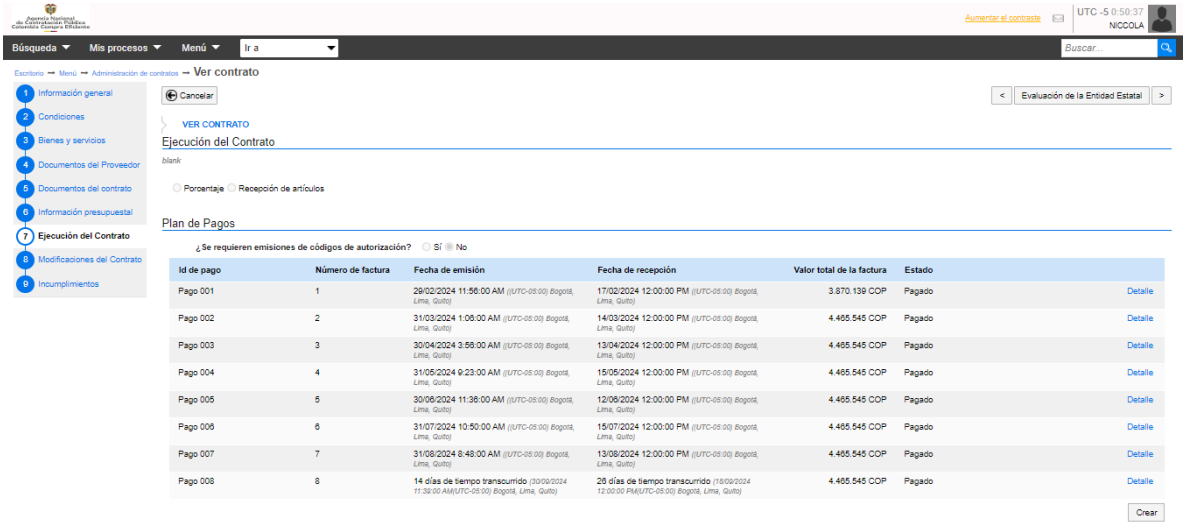
Mar 08/10/2024 12:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/10/2034 12:47

Buenas tardes compañero envío ALISTAMIENTO ANALISIS II 2999162.zip, quedo atenta ante revisión o ajustes.

Responder Reenviar

Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se realiza entrega de documentos en SECOP II para el cumplimiento del contrato	**EVIDENCIA 4:** Pantallazo de SECOP II



Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	Se realiza evaluación de juicios de las fichas 2999162- 2824513	**EVIDENCIA 5:** Reporte de juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/10/2024
Ficha de Caracterización: 2824513
Cógigo: 122128
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 01/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1003153790	ANGIE TOMASA	MONTAÑO PEREA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO

CC	1003154624	INGRID CAMILA	CUERO HURTADO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1006102392	DANIEL STEVEN	PINZON OSEJO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1006171911	ANDERSON FARID	GOMEZ ANGULO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO

CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1006325819	YANIRE	CAICEDO CARVAJAL	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1006341250	KAROL STEPHANIE	BRITO ZORRILLA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ

CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1006343918	MATEO	MONSALVE CABAL	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1006352136	SALMA VALENTINA	GUANGA LOPEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1007836827	MANUELA	ARZAYUS OSSA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ

CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1007894192	YIRLEY NATALIA	BELALCAZAR LOPEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1107517435	CRISTI VANESSA	MURILLO LONGAS	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ

TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
TI	1110040328	SERGIO	ZABALA ESTRADA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN REFERIDOS A CAMPOS DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1112218111	MARIA CAMILA	MONTAÑO ESCOBAR	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN REFERIDOS A CAMPOS DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1113624872	MAYERLING	RUIZ RAMIREZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ

CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1113670826	KAREN ALEJANDRA	SANCHEZ DAVILA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1114238534	ANDREA	VILLACRECES HERNANDEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ

CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1114239665	ALEJANDRO	MONTOYA SARRIA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1114239902	SEBASTIAN	TOBON SALCEDO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1114308992	CAMILA	LOZANO DE LA CRUZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ

CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1114309132	KEVIN ANDRES	PEÑA CARMONA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1114541131	LUIS MARIO	CANIZALES RIOS	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ

CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1114541742	DAYANA ALEJANDRA	PAZ VALENCIA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN REFERIDOS A CAMPOS DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1114621126	NIKOL DAYANA	ARBOLEDA GARCIA	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN REFERIDOS A CAMPOS DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1114872902	MARTHA CECILIA	DIAZ COCUY	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ

CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1126446895	NICOLE YULIETH	NARVAEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	1143876023	MIGUEL JOSE	PEÑA GOMEZ	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ

PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
PPT	2738830	MARYBELLA	PEREZ JULIO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225191 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 1130637614 - ALEJANDRO CAICEDO PALACIOS
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225194 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	CC 94326564 - EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225195 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE MANERA PROPOSITIVA Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225200 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 6646181 - GERARDO ANTONIO HENAO BONILLA
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225203 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225205 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225206 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225207 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225208 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225209 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225230 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225235 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	225236 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	5320 - APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	225399 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIG, TENIENDO EN CUENTA EL CICLO PHVA Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO.	APROBADO	CC 1130619699 - EDUARD ANDRES BENITEZ
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 94312470 - FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO
CC	29674369	JULY ANDREA	SALAS SERRANO	EN FORMACION	5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	225336 - DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/10/2024
Ficha de Caracterización: 2999162
Cógigo: 122128
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

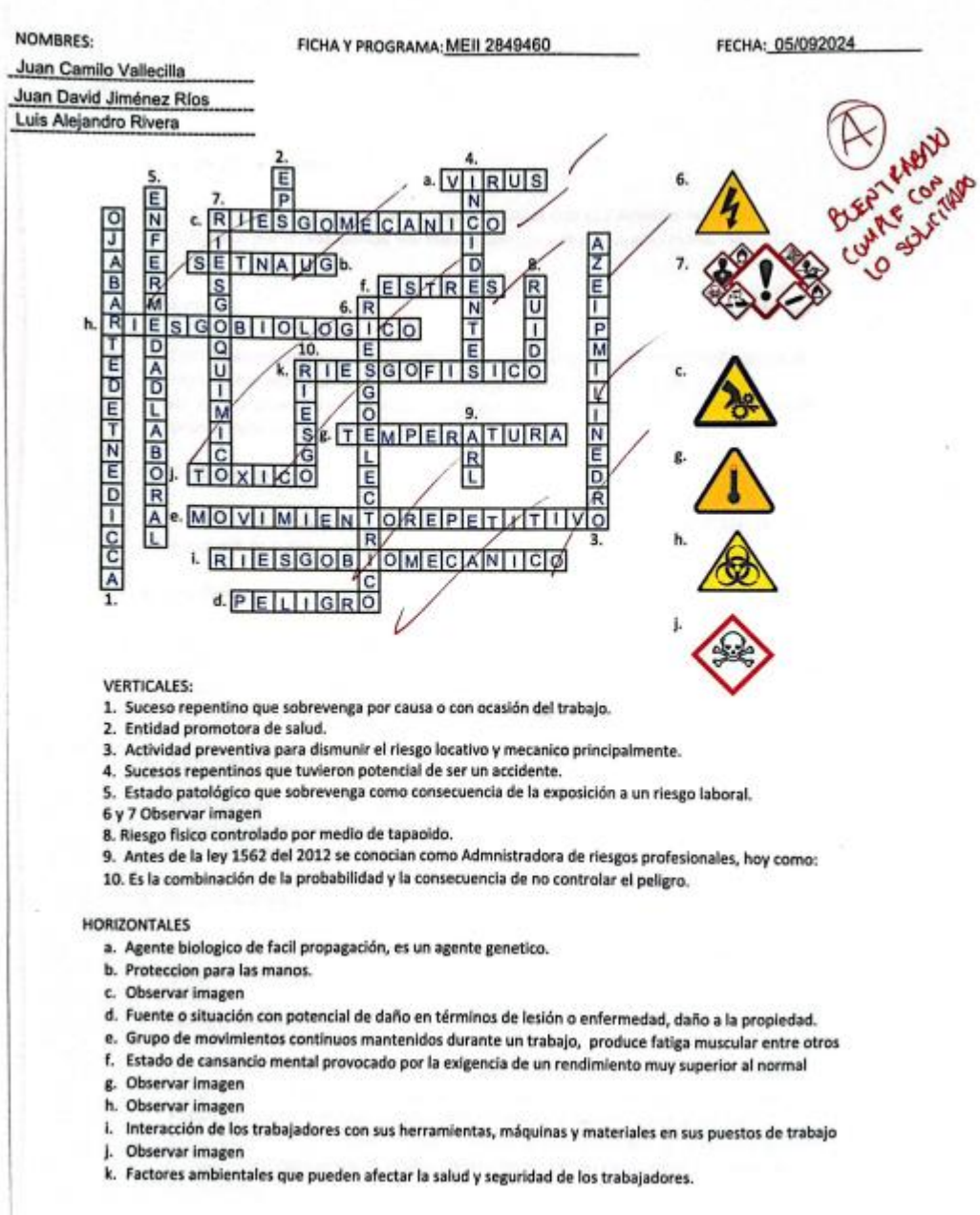
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004234360	MARLON DANILO	RAMIREZ ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1004234360	MARLON DANILO	RAMIREZ ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1004234360	MARLON DANILO	RAMIREZ ROSERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1004234360	MARLON DANILO	RAMIREZ ROSERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1004234360	MARLON DANILO	RAMIREZ ROSERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006307358	NAYIBE ALEJANDRA	SALCEDO LAME	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307358	NAYIBE ALEJANDRA	SALCEDO LAME	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307358	NAYIBE ALEJANDRA	SALCEDO LAME	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006307358	NAYIBE ALEJANDRA	SALCEDO LAME	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006307358	NAYIBE ALEJANDRA	SALCEDO LAME	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006326718	MAIRA ALEJANDRA	OCAMPO MATIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006326718	MAIRA ALEJANDRA	OCAMPO MATIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006326718	MAIRA ALEJANDRA	OCAMPO MATIZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006326718	MAIRA ALEJANDRA	OCAMPO MATIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006326718	MAIRA ALEJANDRA	OCAMPO MATIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006330915	STYVEN	GIRALDO RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006330915	STYVEN	GIRALDO RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006330915	STYVEN	GIRALDO RIVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006330915	STYVEN	GIRALDO RIVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006330915	STYVEN	GIRALDO RIVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006344438	WILMER ANDRES	LENIS BALCAZAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006344438	WILMER ANDRES	LENIS BALCAZAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006344438	WILMER ANDRES	LENIS BALCAZAR	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006344438	WILMER ANDRES	LENIS BALCAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006344438	WILMER ANDRES	LENIS BALCAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006397061	NATALIA	SALAZAR TROCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006397061	NATALIA	SALAZAR TROCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006397061	NATALIA	SALAZAR TROCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1006397061	NATALIA	SALAZAR TROCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1006397061	NATALIA	SALAZAR TROCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1007668945	CARLOS STUART	SALAZAR DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007668945	CARLOS STUART	SALAZAR DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007668945	CARLOS STUART	SALAZAR DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1007668945	CARLOS STUART	SALAZAR DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1007668945	CARLOS STUART	SALAZAR DIAZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1032390536	JENIFER JULIETH	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1032390536	JENIFER JULIETH	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1032390536	JENIFER JULIETH	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1032390536	JENIFER JULIETH	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1032390536	JENIFER JULIETH	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1040870945	DANIELA	VELEZ GALLEGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CC	1040870945	DANIELA	VELEZ GALLEGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1040870945	DANIELA	VELEZ GALLEGO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1040870945	DANIELA	VELEZ GALLEGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1040870945	DANIELA	VELEZ GALLEGO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1110284682	JUAN ESTEBAN	CASTILLO VALENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1110284682	JUAN ESTEBAN	CASTILLO VALENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1110284682	JUAN ESTEBAN	CASTILLO VALENCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1110284682	JUAN ESTEBAN	CASTILLO VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1110284682	JUAN ESTEBAN	CASTILLO VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1110288801	MARILYN	ROMERO ALBAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1110288801	MARILYN	ROMERO ALBAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1110288801	MARILYN	ROMERO ALBAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1110288801	MARILYN	ROMERO ALBAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1110288801	MARILYN	ROMERO ALBAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
TI	1112391840	DANIELA	LOAIZA QUINTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1112391840	DANIELA	LOAIZA QUINTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1112391840	DANIELA	LOAIZA QUINTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1112391840	DANIELA	LOAIZA QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
TI	1112391840	DANIELA	LOAIZA QUINTERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113518298	LOREN DANIELA	BARRERA BASTIDAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113518298	LOREN DANIELA	BARRERA BASTIDAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113518298	LOREN DANIELA	BARRERA BASTIDAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113518298	LOREN DANIELA	BARRERA BASTIDAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113518298	LOREN DANIELA	BARRERA BASTIDAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113541738	LOREN VICTORIA	GUTIERREZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113541738	LOREN VICTORIA	GUTIERREZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113541738	LOREN VICTORIA	GUTIERREZ ACEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113541738	LOREN VICTORIA	GUTIERREZ ACEVEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113541738	LOREN VICTORIA	GUTIERREZ ACEVEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113619060	DIANA MARCELA	ESCOBAR VICTORIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113619060	DIANA MARCELA	ESCOBAR VICTORIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113619060	DIANA MARCELA	ESCOBAR VICTORIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113619060	DIANA MARCELA	ESCOBAR VICTORIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113619060	DIANA MARCELA	ESCOBAR VICTORIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113668214	DAYANNA STEFANY	HERNANDEZ CARVAJAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113668214	DAYANNA STEFANY	HERNANDEZ CARVAJAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113668214	DAYANNA STEFANY	HERNANDEZ CARVAJAL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113668214	DAYANNA STEFANY	HERNANDEZ CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113668214	DAYANNA STEFANY	HERNANDEZ CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113671292	ROSA ELENA	VILLEGAS YELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113671292	ROSA ELENA	VILLEGAS YELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113671292	ROSA ELENA	VILLEGAS YELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113671292	ROSA ELENA	VILLEGAS YELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113671292	ROSA ELENA	VILLEGAS YELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113680841	YELIKSA	CASTILLO CARDONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113680841	YELIKSA	CASTILLO CARDONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113680841	YELIKSA	CASTILLO CARDONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113680841	YELIKSA	CASTILLO CARDONA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113680841	YELIKSA	CASTILLO CARDONA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113688901	HEIDER	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113688901	HEIDER	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CC	1113688901	HEIDER	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113688901	HEIDER	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113688901	HEIDER	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113698305	DAYLY NOHEMY	CASANOVA RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113698305	DAYLY NOHEMY	CASANOVA RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113698305	DAYLY NOHEMY	CASANOVA RIVERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113698305	DAYLY NOHEMY	CASANOVA RIVERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113698305	DAYLY NOHEMY	CASANOVA RIVERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113978332	LAURA SOFIA	GIL LEON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113978332	LAURA SOFIA	GIL LEON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113978332	LAURA SOFIA	GIL LEON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1113978332	LAURA SOFIA	GIL LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1113978332	LAURA SOFIA	GIL LEON	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
TI	1114241013	GABRIELA	RIASCOS JAMAUCA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1114241013	GABRIELA	RIASCOS JAMAUCA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1114241013	GABRIELA	RIASCOS JAMAUCA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
TI	1114241013	GABRIELA	RIASCOS JAMAUCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
TI	1114241013	GABRIELA	RIASCOS JAMAUCA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114308115	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114308115	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114308115	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114308115	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114308115	MARIA DE LOS ANGELES	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114309832	PAMELA	VALENCIA CUADROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114309832	PAMELA	VALENCIA CUADROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114309832	PAMELA	VALENCIA CUADROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114309832	PAMELA	VALENCIA CUADROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114309832	PAMELA	VALENCIA CUADROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114540155	DANIEL ANDRES	VALENCIA PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114540155	DANIEL ANDRES	VALENCIA PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114540155	DANIEL ANDRES	VALENCIA PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114540155	DANIEL ANDRES	VALENCIA PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114540155	DANIEL ANDRES	VALENCIA PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114620635	CAROL NIKOL	HURTADO SOLARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114620635	CAROL NIKOL	HURTADO SOLARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114620635	CAROL NIKOL	HURTADO SOLARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114620635	CAROL NIKOL	HURTADO SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114620635	CAROL NIKOL	HURTADO SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114621372	MARLEN	FERNANDEZ CUATIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114621372	MARLEN	FERNANDEZ CUATIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114621372	MARLEN	FERNANDEZ CUATIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114621372	MARLEN	FERNANDEZ CUATIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114621372	MARLEN	FERNANDEZ CUATIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114730472	RONALD HERNAN	TAMAYO SINISTERRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114730472	RONALD HERNAN	TAMAYO SINISTERRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114730472	RONALD HERNAN	TAMAYO SINISTERRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114730472	RONALD HERNAN	TAMAYO SINISTERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114730472	RONALD HERNAN	TAMAYO SINISTERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114837146	JADY MARNET	JAMAUCA ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114837146	JADY MARNET	JAMAUCA ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	1114837146	JADY MARNET	JAMAUCA ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO

CC	1114837146	JADY MARNET	JAMAUCA ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114837146	JADY MARNET	JAMAUCA ROJAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	92533197	ARCENIDES	PIÑERES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225190 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	12/10/2024 9.40 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	92533197	ARCENIDES	PIÑERES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225192 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	12/10/2024 9.41 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	92533197	ARCENIDES	PIÑERES JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	225201 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	12/10/2024 9.43 a	CC 1113638701 - NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
CC	92533197	ARCENIDES	PIÑERES JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225204 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	92533197	ARCENIDES	PIÑERES JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	225210 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	26/09/2024 9.10 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se realiza crucigrama propuesto para el reconocimiento de riesgos	**EVIDENCIA 6:** Fotografía del crucigrama con su retroalimentación



NOMBRES:
Juan Camilo Vallecilla
Juan David Jiménez Ríos
Luis Alejandro Rivera

FICHA Y PROGRAMA: MEII 2849460

FECHA: 05/092024

BUEN TRABAJO CUMPLE CON LO SOLICITADO

VERTICALES:

1. Suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo.
2. Entidad promotora de salud.
3. Actividad preventiva para dismunir el riesgo locativo y mecanico principalmente.
4. Sucesos repentinos que tuvieron potencial de ser un accidente.
5. Estado patológico que sobrevenga como consecuencia de la exposición a un riesgo laboral.
6 y 7 Observar imagen
8. Riesgo fisico controlado por medio de tapaoido.
9. Antes de la ley 1562 del 2012 se conocian como Admnistradora de riesgos profesionales, hoy como:
10. Es la combinación de la probabilidad y la consecuencia de no controlar el peligro.

HORIZONTALES

a. Agente biologico de facil propagación, es un agente genetico.
b. Proteccion para las manos.
c. Observar imagen
d. Fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad.
e. Grupo de movimientos continuos mantenidos durante un trabajo, produce fatiga muscular entre otros
f. Estado de cansancio mental provocado por la exigencia de un rendimiento muy superior al normal
g. Observar imagen
h. Observar imagen
i. Interacción de los trabajadores con sus herramientas, máquinas y materiales en sus puestos de trabajo
j. Observar imagen
k. Factores ambientales que pueden afectar la salud y seguridad de los trabajadores.

Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa en la semana de alistamiento propuesta por la coordinación	**EVIDENCIA 7:** Listados asistencia coordinación

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO 4º TRIMESTRE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible] José Agustín Cáceres	93445138		✓		CBI	[illegible]	3016609146	—	
	Julian Alsokola	1116935283		V		CBI	[illegible]	3179[illegible]	—	
	Nicola Giraldo	1103638770		✓		CBI	[illegible]	3502667731	—	
	Ricardo Rivera B.	16.888.991		✓		CBI	[illegible]	3122151804	—	
	[illegible]	2966987		✓		CBI	[illegible]	3183855[illegible]	—	
	[illegible]	30'722.418		Si		CBI	[illegible]	3174788[illegible]	—	
	Mauricio Calleyes V.	94326564		✓		CBI	[illegible]	3163855534	—	
	[illegible]	6[illegible]	+			CBI	[illegible]	3106140[illegible]	—	
	Fabio Obando	89'304.739		✓		CBI	[illegible]	3137[illegible]	—	
	Francisco J. Duran	94312470	X			CBI	[illegible]	3206235[illegible]	—	
	Edward Bonilla	1130615699	X			CBI	[illegible]	3154007[illegible]	—	
	Nestor Hellcim	1093735961		X		CBI	[illegible]	3138[illegible]	N.A.	
	Yuri [illegible]	37290871	X			CBI	[illegible]	3219[illegible]	N.A.	
	[illegible]	94331711	✓			CBI	[illegible]	[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO 4 TRIMESTRE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicolo Paola Guarin	1113638708		x		CBI	NPGUARINZA@SENA.EDU	3502677359	—	
	Xiomara Martinez	1.114.823598		x	—	CBI	Xmartinez@sena.edu.co	3044172912	—	
	Francisco Duran	94312540	x			CBI	fduran@sena.edu.co	3206235547	—	
	Mayra A. Prado	1113529415		x		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
	Edward Benitez	1130619699	x			CBI	eebenitez@sena.edu.co	3154007213	—	
	Yuris Martinez	37290 pal	x			CBI	ymartinezb@sena	3214603076	—	
	Nestor Andres H	1093735961		x		CBI	nherrera@sena	3158190722	—	
	Erika Bastidas	1039980669		x		CBI	erikabel@misena.edu	3136470660	—	
	Juan D Agudelo	1020377		x		CBI	Jdagude	3176150411	—	
	Diana Salinas	1113640162	x			CBI	dsalinas@sena.edu.co	3234610304	—	
	Lina F. Gonzalez	29635322		x		Sistemas CBE	lfgonzalez@misena	7166045441	—	
	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI	Oloz@misena.edu.co	3157342392	—	
	Jose Manuel Barranco	16910269		x		CBI	Jmbarranco96@misena.edu.co	3142886020	—	
	Adriana Pinzon	31177588		x		CBI	Gdrpinzon@misena.edu.co	3157726796	—	
	Fernando Hernandez	16265774		x		CBI	fhv16265@misena.edu.co	3152777498	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento 4º Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yohn Bolaños	16985887		✓		CBI	jbolanos2@sena	3177279868		
2	Yhenny Valencia	1355C2636		✓		CBI	hlavarye-pmmen	3146725[illegible]		
3	Yhenyo Cortes V.	94316564		✓		CBI	emcortes4@misena.edu.co	3163835854		
4	Edwin Cabal	16283016		✓		CBI	ecabal@misena.edu.co	3152456118		
5	Aurora Quintero	66758331		✓		CBI	arenterrap@sena.edu.co	3137520133	—	
6	Angelo Mycia Ortiz	66966031		✓		CBI	anmelog@sena.edu.co	3016540135	—	
7	Yuria Martinez	37290854	✓			CBI	ymartinezb@sena	3214600006	—	
8	Nestor Herrera	1093735961		✓		CBI	naherrera4@sena	3158190018	—	
9	Francisco Ovies	94312420	—			CBI	fdovies@sena	3206238840	—	
10	Andres Fonseca	94316609		✓		CBI	afonsecasilega@sena.edu.co	3173792022	—	
11	Gerardo Llamo	6646181		✓		CBI	gllamob@sena.edu.co	3152327859		
12	Edwar Benitez	1130619699	✓			CBI	edbenitez@sena.edu.co	3134007613	—	
13	Aurora Renteria	66758331		✓		CBI	arenterrap@sena.edu.co	3137520133	—	
14	[illegible]	66763660		✓		CBI	[illegible]	3004415[illegible]	—	
15	[illegible]	[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3143012	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO IV TRIMESTRE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Niccola P. Gironza	1113638701		X	CBI	CBI	npgironza@sena.edu	3502661954	—	
2	Amparo Rentería	66758331		X	CBI	CBI	amrentaro@sena.edu.co	3187520133	—	
3	Francisco Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238624	—	
4	Yuria Martínez	37290841	X			CBI	ymartinb@sena	3214600907	—	
5	Nesta Herrera	1053733761		X		CBI	naherrera@sena	3158190332	—	
6	Angela Quevedo	1121825583	X			CBI	quevedoi@sena	3113586629	—	
7	Xiomara Martínez	1114823508		X	—	CBI	xmartinez@sena.edu.co	3041722912	—	
8	Erica Beltrán	1059980669		X		CBI	ericabelt@misena.edu.co	3113490616	—	
9	Edward Bolaños	1130619699	X			CBI	ecbolanos@sena.edu.co	315 4007213	—	
10	Janina Uñez	1.114818676		X		CBI	janinac@sena.edu.co	3127460376	—	
11	Luz Yeny Cruz	43493332	X			CBI	lycruz@sena.edu	3107723683	—	
12	[illegible]	97661987		✓		CBI	[illegible]	3133131771	—	
13	Sandra Zabala	66[illegible]086		✓		CBI	szabala86@misena.edu.co	3137214376	—	
14	Ana Lucía Pleto Ortiz	66966031		✓		CBI	almeloo@sena.edu.co	3016540135	—	
15	Ing F. Gonedes	29675372		—		CBI	[illegible]	3166045994	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Cordialmente,

Niccola Paola Gironza Londoño
Contratista
C.C. No. 1.113.638.701 de Palmira